



Οδηγός Χρήσης Περιβάλλοντος του Συστήματος: Moodle



*Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού*



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Είσοδος στην πλατφόρμα.....	3
2.1. Η αρχική μου.....	4
3. Κατηγορίες μπλοκ.....	4
3.1. Μπλοκ: Τα παιδιά μου (Επισκόπηση Βαθμών).....	4
3.2. Μπλοκ: Ημερολόγιο.....	6
4. Δραστηριότητες.....	8
4.1. Δραστηριότητα: Ανάθεση εργασίας.....	8
4.2. Δραστηριότητα: Κουίζ.....	11
5. Πόροι	12
5.1. Πόρος: Αρχείο	12
5.2. Πόρος: Διεύθυνση URL.....	12
5.3. Πόρος: Lightbox Gallery.....	13
6. Βαθμοί.....	15
6.1. Αναφορά χρήστη.....	15
7. Γονείς.....	17
7.1. Ενημέρωση Γονέων: Κλείστε ραντεβού για δια ζώσης συνάντηση.....	17
8. Περιγραφική αξιολόγηση (Μαθητές και Γονείς).....	17
8.1. Περιγραφική αξιολόγηση Δημοτικού.....	18
8.2. Περιγραφική αξιολόγηση Γυμνάσιου	19



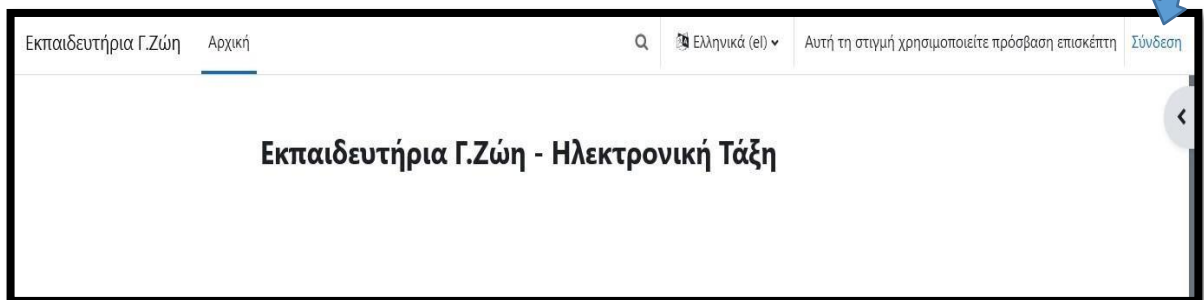
1. Εισαγωγή

Η εκπαιδευτική πλατφόρμα «**Εκπαιδευτήρια Γ. Ζώη – Ηλεκτρονική Τάξη**» <https://eclass.zois-school.gr/> βασισμένη στο λογισμικό Moodle αποτελεί ένα ολοκληρωμένο **Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης** που επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν ψηφιακά μαθήματα, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης, ενισχύοντας έτσι την μάθηση των εκπαιδευόμενων.

Βασικός στόχος είναι η **εποικοδομητική ενσωμάτωση των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία**, καθώς και η χρήση διαδραστικού περιεχομένου μάθησης, ως ένα εναλλακτικό και επιπρόσθετο «κανάλι» πρόσβασης στη γνώση.

2. Είσοδος στην πλατφόρμα

Από την αρχική οθόνη του συστήματος επιλέγουμε «**Σύνδεση**» πάνω δεξιά στην μπάρα πλοήγησης.



Στην οθόνη που θα εμφανιστεί εισάγουμε το **Όνομα Χρήστη** και τον **Κωδικό Πρόσβασης** μας και πατάμε «**Σύνδεση**».

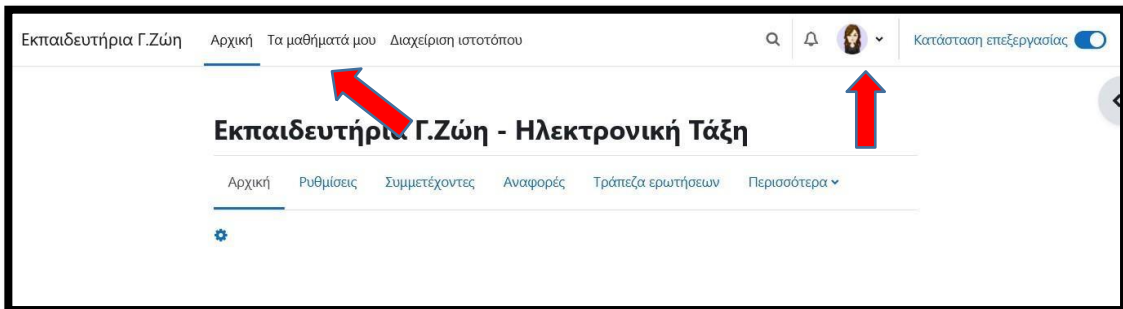
**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



Μόλις εισέλθουμε στο σύστημα μεταφερόμαστε στην παρακάτω σελίδα.

2.1. Η αρχική μου

Αυτή είναι η προσωπική **Αρχική σελίδα** κάθε χρήστη.



Εδώ κάθε χρήστης βρίσκει αριστερά **«Τα μαθήματά μου»**, όπου, εάν το επιλέξει, βλέπει τα μαθήματα στα οποία είναι **εγγεγραμμένος** και μπορεί να έχει πρόσβαση.

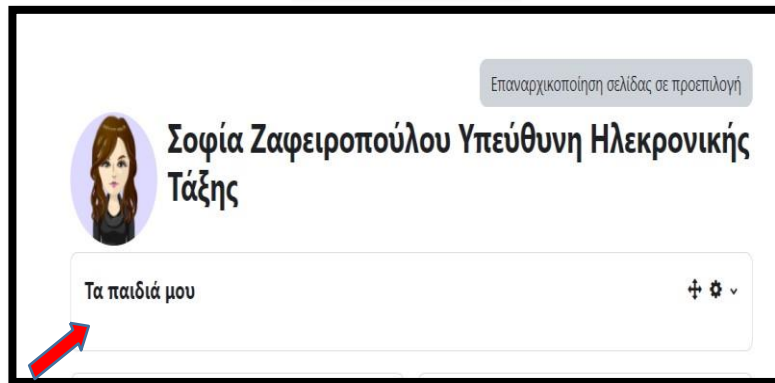
Από την άλλη, πάνω δεξιά βρίσκεται το **«Προφίλ»** του κάθε χρήστη. Από αυτό το σημείο, μπορούμε να επεξεργαστούμε διάφορα στοιχεία του Προφίλ μας και να ανεβάσουμε **Εικόνα χρήστη**, επιλέγοντας *Επεξεργασία του προφίλ* και έπειτα **Αποθήκευση αλλαγών** στο κάτω μέρος της οθόνης.

3. Κατηγορίες μπλοκ

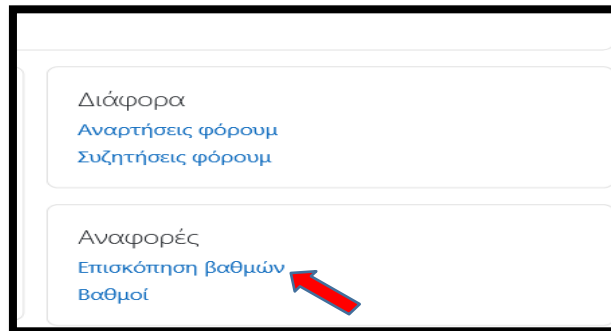
3.1. Μπλοκ: Τα παιδιά μου (Επισκόπηση Βαθμών)

Το συγκεκριμένο μπλοκ δίνει τη δυνατότητα στο γονέα/ κηδεμόνα να παρακολουθήσει την **επίδοση του παιδιού** του στα μαθήματα.

Η διαδικασία είναι η ακόλουθη. Έχοντας πραγματοποιήσει σύνδεση στην ηλεκτρονική τάξη, επιλέγει το προφίλ του. Σε αυτό, παρατηρεί το μπλοκ **«Τα παιδιά μου»** και διαλέγει το όνομα του παιδιού του. Ακολούθως, όντας στο προφίλ του παιδιού επιλέγει **από το πλαίσιο Αναφορές**, το πεδίο **«Επισκόπηση βαθμών»**, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.



Εικόνα 1: Τα παιδιά μου



Εικόνα 2: Επισκόπηση βαθμών

Έπειτα, έχει πρόσβαση στα **Μαθήματα που παρακολουθεί ο μαθητής** και μπορεί να έχει **επίγνωση των Βαθμών** του μαθητή σε **Τεστ και Διαγωνίσματα**. Παρουσιάζεται ενδεικτικά μια εικόνα.

Μαθήματα που παρακολουθώ	
Όνομα μαθήματος	Βαθμός
Ανακινώσεις Γυμνασίου	-
Καθηκοντολόγιο Γυμνασίου	-
Σχολική και Κοινωνική Ζωή (κα. Ματθαίου)	-
Πίνακας Ανακινώσεων Α' Γυμνασίου	-
Αγγλικά Α' Γυμνασίου (Φουστέρη Μαρία)	75,00
Γερμανικά Α' Γυμνασίου (Χαρδά Μαργαρίτα)	-
Νεοελληνική Γλώσσα Α'1 Γυμνασίου	-

**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



Τέλος, επιλέγοντας το **κάθε μάθημα** ο γονέας/ κηδεμόνας έχει πρόσβαση στην **αναλυτική βαθμολογία** όλων των **Τεστ και Διαγωνισμάτων** που έχει γράψει ο μαθητής κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

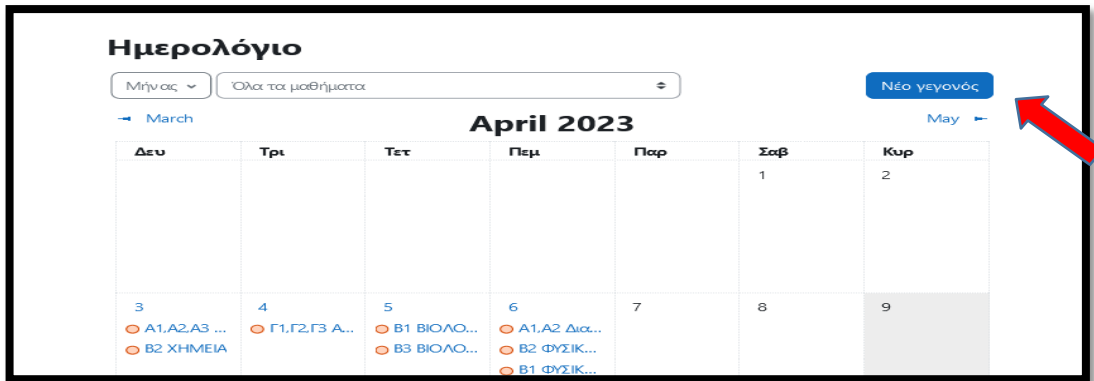
3.2. Μπλοκ: Ημερολόγιο

Το μπλοκ **Ημερολόγιο** είναι ένα πολύ σημαντικό στοιχείο του συστήματος. Είναι ουσιαστικά ένας **τρόπος παρακολούθησης των δραστηριοτήτων των μαθημάτων** και των χρηστών. Το Ημερολόγιο μπορείτε να το βρείτε **δεξιά** στην πλατφόρμα, εφόσον επιλέξετε το βελάκι που αναφέρει **Άνοιγμα συρταριού μπλοκ** και έπειτα **Πλήρες Ημερολόγιο**. Ένας εναλλακτικός τρόπος να το βρείτε είναι επιλέγοντας το προφίλ σας και έπειτα Ημερολόγιο. Στην παρακάτω εικόνα μπορείτε να δείτε ένα παράδειγμα του Ημερολογίου.

April 2023						
Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
					1	2
3 ○ A1,A2,A3 ... ○ B2 ΧΗΜΕΙΑ	4 ○ Γ1,Γ2,Γ3 Α...	5 ○ Β1 ΒΙΟΛ... ○ Β3 ΒΙΟΛ...	6 ○ Α1,Α2 Δια... ○ Β2 ΦΥΣΙΚ... ○ Β1 ΦΥΣΙΚ... ○ Γ3 ΧΗΜΕΙΑ ○ Α3 Διαγώ...	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23 ○ Επιλογή ... ○ Επιλογή ... ○ Ανάθεση ... ○ Εργασίες ...



3.2.1. Ορισμός Διαγωνισμάτων στο Ημερολόγιο από τους Εκπαιδευτικούς
Βρίσκομαι στο Ημερολόγιο και επιλέγω «Νέο γεγονός», όπως φαίνεται παρακάτω.



Ακολουθως, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στη σελίδα μου.

Στο πεδίο «Τίτλος γεγονότος», δίνω όνομα, για παράδειγμα **Διαγώνισμα Φυσικής Α΄ τετραμήνου**, έπειτα ορίζω «**Ημερομηνία**». Είναι σημαντικό στον «**Τύπο του γεγονότος**», να επιλέξω το **Μάθημα** και να ορίσω σε ποιους θέλω να είναι ορατό. Για παράδειγμα, εάν αφορά μαθητές Γυμνασίου, επιλέγω **Ανακοινώσεις Γυμνασίου**.

**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



4. Δραστηριότητες

4.1. Δραστηριότητα: Ανάθεση εργασίας

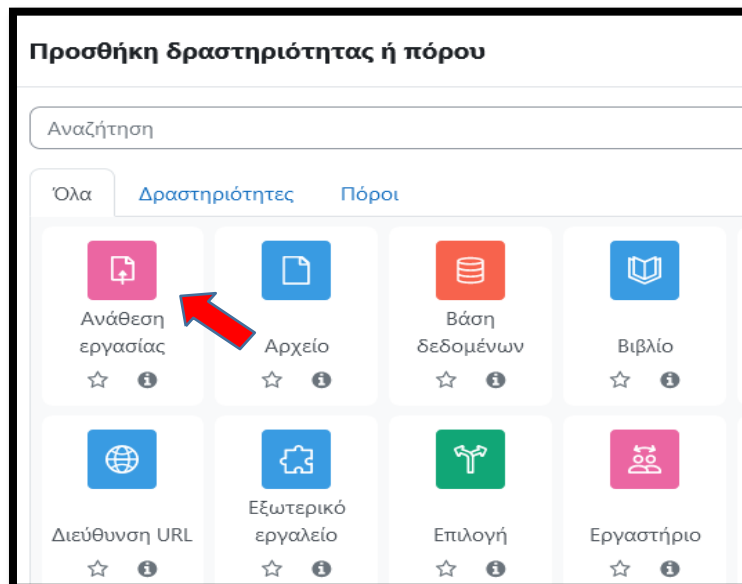
Η δραστηριότητα **Ανάθεση εργασίας** επιτρέπει σε έναν εκπαιδευτικό να αναρτήσει μια **εργασία για τους μαθητές** κι αυτοί με τη σειρά τους, να του επικοινωνήσουν τις **απαντήσεις/λύσεις** που έδωσαν και έπειτα να τους αποστείλει **ανατροφοδότηση** και **βαθμούς**.

Οι εργασίες μπορούν να βαθμολογηθούν χρησιμοποιώντας αριθμητική ή προσαρμοσμένη κλίμακα, ακόμα και μέσω ρουμπρίκας αξιολόγησης.

Οι **τελικοί βαθμοί** των Αναθέσεων εργασίας καταγράφονται αυτομάτως στο **Βαθμολόγιο** του μαθητή και είναι **ορατοί** στους **γονείς**.

4.1.1. Δραστηριότητα: Ανάθεση εργασίας (Εκπαιδευτικός)

Αρχικά, ο εκπαιδευτικός επιλέγει το μάθημα, στο οποίο επιθυμεί να κάνει Ανάθεση εργασίας. Έπειτα, επιλέγει «**Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου**» και ειδικότερα την «**Ανάθεση εργασίας**».

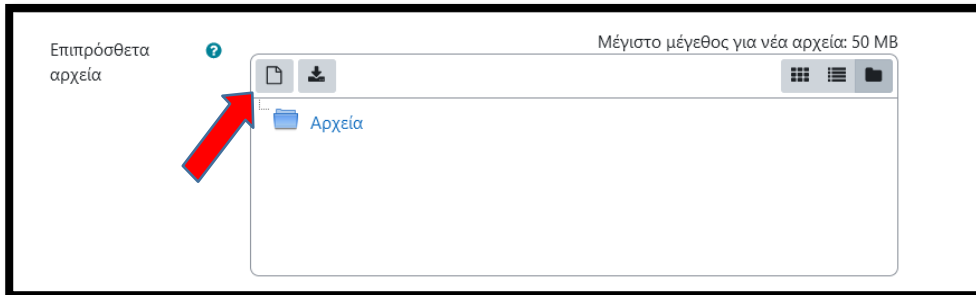


Στην συνέχεια, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του «**Όνόματος εργασίας**», η «**Περιγραφή**» και οι «**Οδηγίες της Δραστηριότητας**». Ακόμα, στο πεδίο «**Επιπρόσθετα αρχεία**», ο εκπαιδευτικός, εάν το επιθυμεί, μπορεί να αναρτήσει

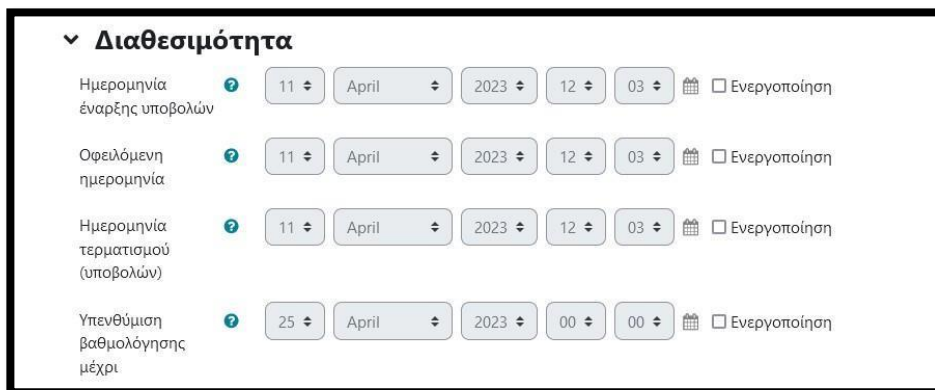
**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



κάποιο αρχείο από τον υπολογιστή του στους μαθητές, όπως φαίνεται στο ακόλουθο στιγμιότυπο.



Ακολουθώντας, στο πεδίο «**Διαθεσιμότητα**» μπορεί να επιλέξει το χρονικό εύρος που θα έχουν οι εκπαιδευόμενοι, για να αναρτήσουν την εργασία τους.

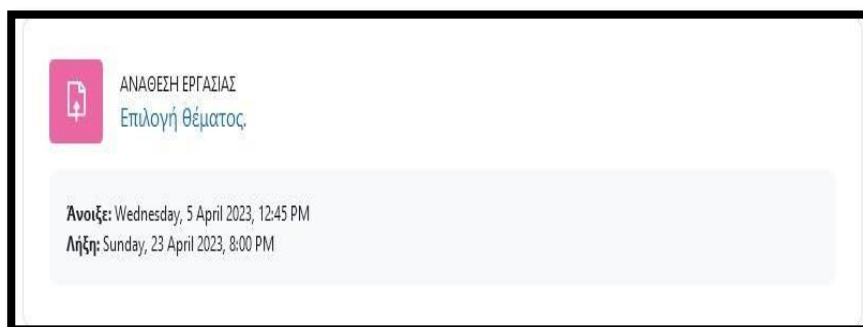


Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας «**Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα**».

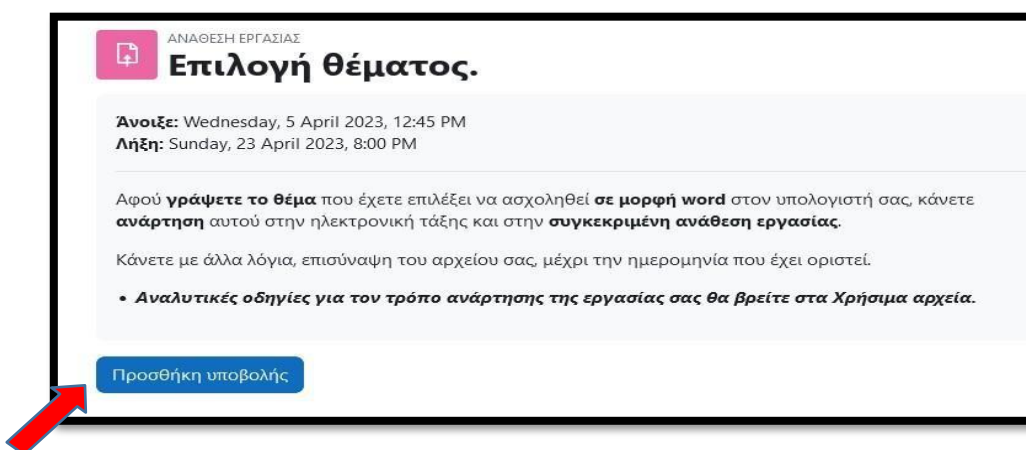
4.1.2. Δραστηριότητα: Ανάθεση εργασίας (Εκπαιδευόμενος)

Πρώτα απ' όλα, ο μαθητής συνδέεται στην πλατφόρμα με τα στοιχεία σύνδεσής του (όνομα χρήστη & κωδικός πρόσβασης). **Επιλέγει το μάθημα**, στο οποίο ο εκπαιδευτικός έχει πραγματοποιήσει την **Ανάθεση εργασίας**.

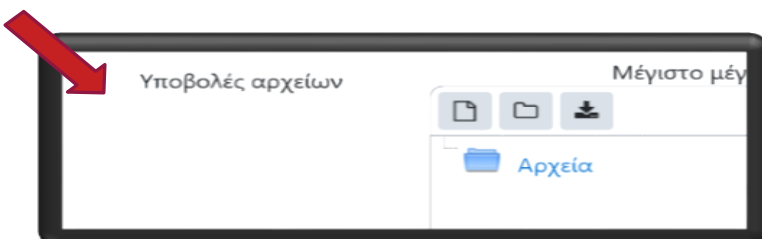
**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



Κάνοντας κλικ σε αυτήν, έχει τη δυνατότητα να αναρτήσει την εργασία του, επιλέγοντας την «Προσθήκη υποβολής», όπως φαίνεται παρακάτω.

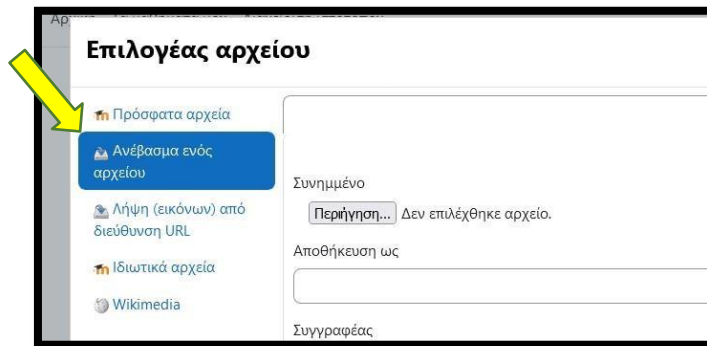


Στο πεδίο Προσθήκη υποβολής & συγκεκριμένα ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΑΡΧΕΙΩΝ κάνετε ανάρτηση της εργασίας.





- Επιλέγετε, το πρώτο, δηλαδή **Προσθήκη** (κόκκινο βέλος).
- Έπειτα, **Ανέβασμα ενός αρχείου** μέσω της **Περιήγησης** από τον υπολογιστή σας (κίτρινο βέλος).



- Βρίσκετε **το αρχείο** που έχετε δημιουργήσει (σε μορφή **word/pdf**) και επιλέγετε **Άνοιγμα**.
- Στη συνέχεια, κάνετε Ανέβασμα αυτού του αρχείου.
- Τέλος, επιλέγετε Αποθήκευση αλλαγών.

4.2. Δραστηριότητα: Κουίζ

Η δραστηριότητα **Κουίζ** επιτρέπει στον εκπαιδευτικό να δημιουργήσει κουίζ με **ερωτήσεις διαφόρων τύπων**. Ο εκπαιδευτικός από την «**Επεξεργασία ρυθμίσεων**» (τρεις κουκιδίτσες δεξιά της δραστηριότητας) μπορεί να επιλέξει πόσες φορές μπορεί να επαναληφθεί το κουίζ από τους μαθητές, τα ερωτήματα να ανακατεύονται ακόμα και τον διαφορετικό τύπο ερωτήσεων που θα περιλαμβάνει (π.χ. πολλαπλής επιλογής, Σωστής/ Λάθους, σύντομης απάντησης κ.α.).

Φυσικά, ο **βαθμός** καταγράφεται στο **Βαθμολόγιο**. Τέλος, ένα Κουίζ μπορεί να ανατεθεί είτε **ως εργασία** στο σπίτι, μέσω των Καθηκόντων, είτε στα **πλαίσια της σχολικής τάξης**.

**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



5. Πόροι

5.1. Πόρος: Αρχείο

Ο συγκεκριμένος πόρος επιτρέπει στον εκπαιδευτικό να παρέχει ένα **αρχείο** ως **επιπρόσθετο πόρο** για το μάθημα. Σε κάποιες περιπτώσεις είτε εμφανίζεται στη διεπαφή του μαθήματος, είτε θα ζητηθεί από τους εκπαιδευόμενους η λήψη του.

Η διαδικασία είναι η εξής: Ο εκπαιδευτικός από την «**Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου**» επιλέγει το «**Αρχείο**».

 A screenshot of the Moodle 'Add new file' form. The title is 'Προσθήκη νέας/νέου Αρχείο'. There is a 'Γενικά' section with a 'Όνομα' field (with a red error icon) and a 'Περιγραφή' field with a rich text editor toolbar. Below the description is a checkbox for 'Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος'. At the bottom, there is a file manager interface with the text 'Επιλέξτε αρχεία' and 'Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 50 MB'. A folder named 'Αρχεία' is visible in the file manager.

Δίνει «**Όνομα**» σε αυτό και έπειτα «**Επιλέγει το Αρχείο**», το οποίο επιθυμεί να αναρτήσει. Στο τέλος, πραγματοποιεί «**Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα**».

5.2. Πόρος: Διεύθυνση URL

Ο πόρος URL επιτρέπει σε έναν εκπαιδευτικό να παρέχει μια **σύνδεση στο διαδίκτυο** ως **πηγή**. Οτιδήποτε είναι ελεύθερα διαθέσιμο στο διαδίκτυο, όπως έγγραφα ή εικόνες, μπορεί να συνδεθεί στη σελίδα του μαθήματος. Το URL μιας συγκεκριμένης ιστοσελίδας μπορεί να **αντιγραφεί και να επικολληθεί** στο πεδίο «**Εξωτερική διεύθυνση URL**».



Είναι σημαντικό να επισημανθεί πως οι διευθύνσεις URL μπορούν επίσης να προστεθούν σε οποιοδήποτε άλλο πόρο ή τύπο δραστηριότητας μέσω του HTML επεξεργαστή κειμένου.

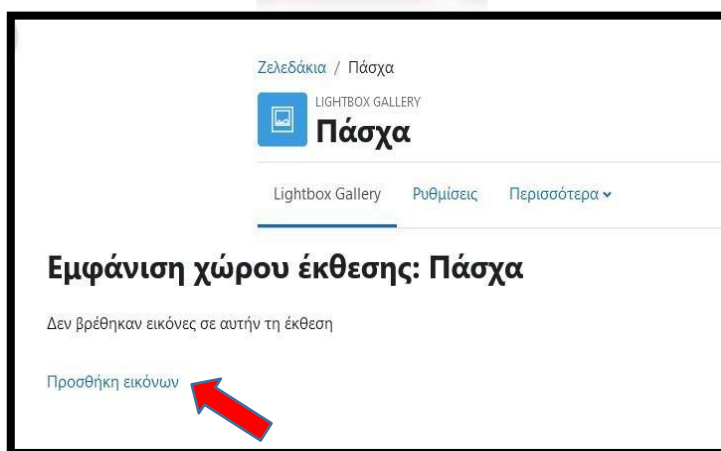
5.3. Πόρος: Lightbox Gallery

Η συλλογή **Lightbox Gallery** επιτρέπει στον εκπαιδευτικό να δημιουργήσει μια **γκαλερί φωτογραφιών** στο μάθημά του στην ηλεκτρονική τάξη. Ο πόρος αυτός είναι χρήσιμος, διότι παρέχει τη δυνατότητα να δημιουργηθεί ένα άλμπουμ με τους μαθητές από **στιγμές της σχολικής χρονιάς**.

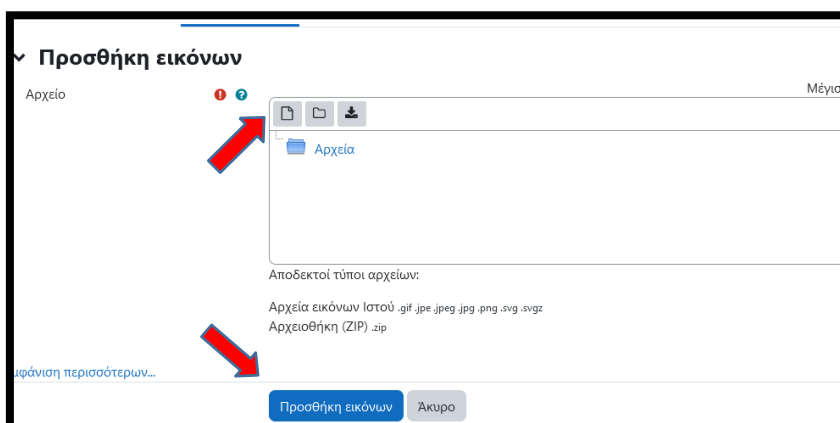
Η διαδικασία είναι απλή. Ο εκπαιδευτικός έχοντας κάνει σύνδεση στο προφίλ του και έχοντας την **κατάσταση επεξεργασίας ενεργή** (πάνω δεξιά στην σελίδα) επιλέγει την ενότητα με τίτλο **«Στιγμιότυπα από τη σχολική ζωή»**.

Στη συνέχεια, επιλέγει **«Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου»** και διαλέγει το Lightbox Gallery. Ακολούθως, **δίνει όνομα στο φάκελο** που θέλει να δημιουργήσει και κάνει **«Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα»**.

Πλέον, έχοντας δημιουργήσει τον **φάκελο**, τον **επιλέγει εκ νέου**, για να αναρτήσει τις φωτογραφίες που επιθυμεί επιλέγοντας **«Προσθήκη εικόνων»**.



Έπειτα, επιλέγει «**Ανέβασμα ενός αρχείου**» μέσω της περιήγησης από τον υπολογιστή (Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η ανάρτηση από το κινητό). Στο τέλος, κάνει κλικ στο «**Ανέβασμα αυτού του αρχείου**», καθώς και την «**Προσθήκη εικόνων**».

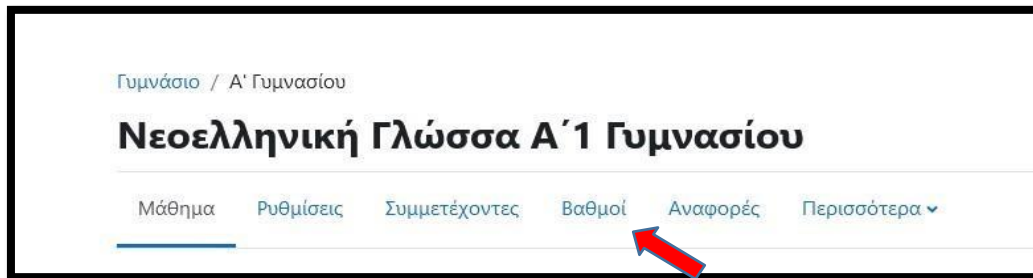


Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς. Εάν το επιθυμεί, μπορεί να κάνει **αντιγραφή του συνδέσμου από τα στιγμιότυπα στα Καθήκοντα ή στις Ανακοινώσεις** (ανάλογα τη βαθμίδα που διδάσκει) και έτσι, να παραπέμψει τους γονείς απευθείας σε αυτό.

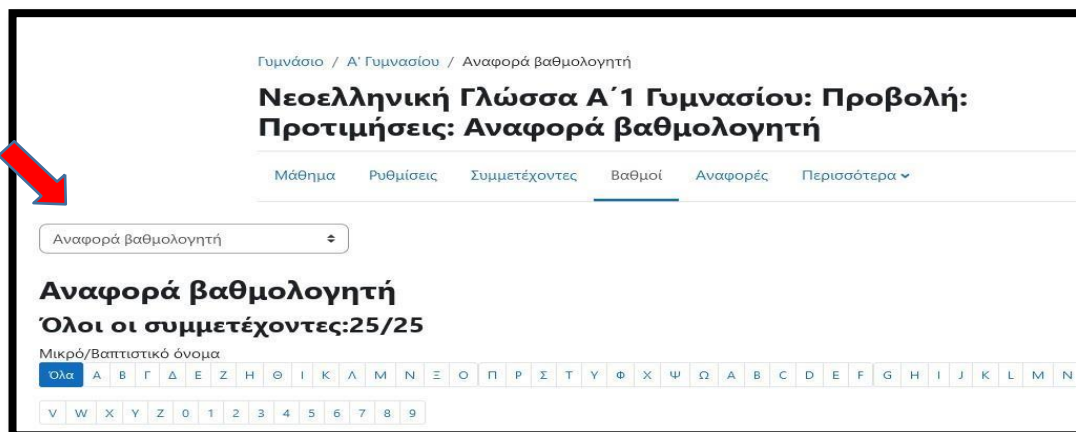


6. Βαθμοί

Έχοντας κάνει σύνδεση στην πλατφόρμα του e- class, επιλέγουμε το μάθημα που επιθυμούμε να καταχωρήσουμε **Βαθμούς** και συγκεκριμένα **αυτό το πεδίο**.

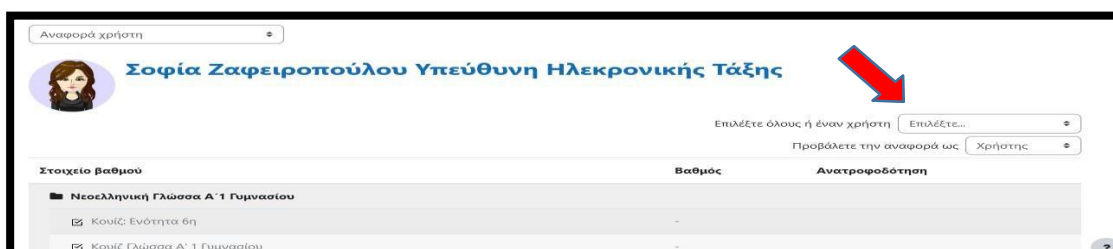


Μεταβαίνουμε στην επόμενη σελίδα, όπου παρατηρούμε την «**Αναφορά βαθμολογητή**» με **αναλυτική παρουσίαση της βαθμολογίας κάθε μαθητή** στις δραστηριότητες του μαθήματος και το συνολικό μέσο όρο του μαθήματος.



6.1. Αναφορά χρήστη

Στην **αναφορά χρήστη** που μπορείτε να επιλέξετε από το αναπτυσσόμενο μενού πάνω αριστερά, έχετε τη δυνατότητα να δείτε τις **αναλυτικές βαθμολογίες κάποιου μαθητή** και τυχόν σχόλια ανατροφοδότησης.



**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



6.2. Ρυθμίσεις Βαθμολογίου (Προσθήκη βαθμών από Εκπαιδευτικούς)

Έχοντας επιλέξει το πεδίο **Βαθμοί** στο μάθημα που επιθυμούμε, διαλέγουμε από το αναπτυσσόμενο μενού πάνω αριστερά «**Set up: Ρυθμίσεις Βαθμολογίου**».

Βρισκόμαστε στην παραπάνω σελίδα, όπου επιλέγουμε «**Προσθήκη Κατηγορίας**».

Έπειτα, μεταφερόμαστε στην επόμενη σελίδα που είναι η ακόλουθη.

Αυτό που χρειάζεται σε αυτό το σημείο είναι να δοθεί «**Όνομα κατηγορίας**» και, εάν επιθυμούμε, να αλλάξουμε τον «**Τύπο βαθμού**». Στο τέλος, επιλέγουμε «**Αποθήκευση αλλαγών**» και επιστρέφουμε στους **Βαθμούς**, για να καταχωρήσουμε τους βαθμούς στους μαθητές.

**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



7. Γονείς

7.1. Ενημέρωση Γονέων: Κλείστε ραντεβού για δια ζώσης συνάντηση

Ο **Χρονοπρογραμματισμός** στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του Moodle δίνει τη δυνατότητα στους γονείς/ κηδεμόνες να **κλείσουν προσωπικό ραντεβού** με τους **εκπαιδευτικούς** του σχολείου, επιλέγοντας μια από τις προκαθορισμένες χρονοθυρίδες που εμφανίζονται στις Ανακοινώσεις κάθε βαθμίδας (π.χ. *Ανακοινώσεις Δημοτικού*).

Η διαδικασία είναι η εξής, έχοντας συνδεθεί στο προφίλ μας, σύμφωνα με τη βαθμίδα στην οποία φοιτά ο μαθητής/ η μαθήτρια, οι επιλογές είναι οι ακόλουθες:

- Εάν φοιτά στην Προσχολική Αγωγή, επιλέγουμε τις Γενικές Ανακοινώσεις Προσχολικής & Άρθρα.
- Εάν φοιτά στο Δημοτικό, επιλέγουμε τις Ανακοινώσεις Δημοτικού.
- Εάν φοιτά στο Γυμνάσιο, διαλέγουμε τις Ανακοινώσεις Γυμνασίου.
- Εάν φοιτά στο Λύκειο, επιλέγουμε τις Ανακοινώσεις Λυκείου

Έπειτα, **διαλέγουμε τον εκπαιδευτικούς που θέλουμε να κλείσουμε ραντεβού** και τέλος, κάνουμε «**Κράτηση Χρονοθυρίδας**» την ώρα που εξυπηρετεί.

Κλείστε ραντεβού για την συνάντηση με την κα. Ματθαίου
Διαθέσιμες χρονοθυρίδες

The table below shows all available slots for an appointment. Make your choice by clicking on the corresponding "Book slot" button. If you need to make a change later you can revisit this page.
 Μπορείτε να κάνετε κράτηση για οποιοδήποτε αριθμό ραντεβού σε αυτόν τον χρονοπρογραμματιστή.

Ημερομηνία	Έναρξη	Τέλος	Τοποθεσία	Σχόλια	Διδάσκων	Σύνοδος ομάδας	
Thursday, 13 April 2023	6:00 PM	6:07 PM			Σμαράγδα Ματθαίου	Όχι	Κράτηση χρονοθυρίδας
	6:07 PM	6:14 PM			Σμαράγδα Ματθαίου	Όχι	Κράτηση χρονοθυρίδας
	6:14 PM	6:21 PM			Σμαράγδα Ματθαίου	Όχι	Κράτηση χρονοθυρίδας

8. Περιγραφική αξιολόγηση (Μαθητές και Γονείς)

Η **Περιγραφική αξιολόγηση** συνάμα με την αριθμητική αποτελεί ένα μέσο, τόσο για εκπαιδευτικούς όσο για γονείς, για την καλύτερη **κατανόηση της προσωπικότητας** του μαθητή σε όλους τους τομείς και την **πληρέστερη ανατροφοδότηση εκπαιδευτικού - εκπαιδευόμενου- γονέα**.

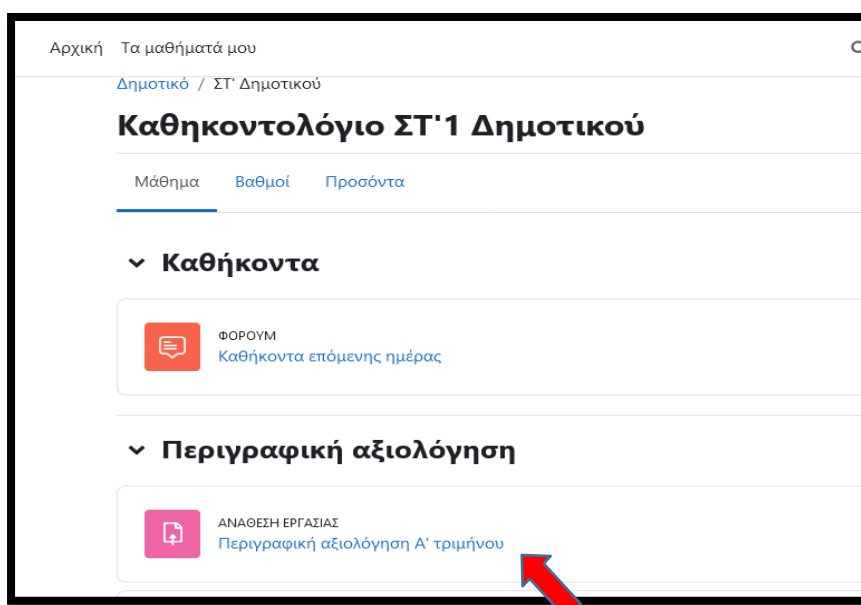
Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού



Η διαδικασία εύρεσης της Περιγραφικής αξιολόγησης του μαθητή είναι απλή.

8.1. Περιγραφική αξιολόγηση Δημοτικού

Πρώτα απ' όλα, πραγματοποιείτε σύνδεση στο προφίλ σας στην Ηλεκτρονική τάξη των Εκπαιδευτήριων. Ακολούθως, εφόσον ο μαθητής φοιτά στο Δημοτικού, επιλέγετε το **Καθηκοντολόγιο της τάξης του** (π.χ. *Καθηκοντολόγιο Ε1*).



Όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα, η Περιγραφική αξιολόγηση βρίσκεται κάτω από τη θεματική ενότητα Καθήκοντα. Την επιλέγετε.



Κατάσταση Υποβολής

Κατάσταση Υποβολής	No submissions have been made yet
Κατάσταση βαθμολόγησης	Χωρίς βαθμό
Τελευταία τροποποίηση	-
Σχόλια υποβολής	▶ Σχόλια (0)

Ανατροφοδότηση

Αρχεία ανατροφοδότησης

E1 Δημοτικό Γυμνάσιο Πλαταιών

16 December 2022, 2:37 PM

Εξαγωγή σε χαρτοφυλάκιο

Τέλος, **κάνετε λήψη** της Περιγραφικής αξιολόγησης.

8.2. Περιγραφική αξιολόγηση Γυμνάσιου

Καταρχάς, συνδέεστε στο προφίλ σας στην Ηλεκτρονική τάξη των Εκπαιδευτήριων. Έπειτα, εφόσον ο μαθητής φοιτά στο Γυμνάσιο, μπορεί να έχει **πρόσβαση** στην **Περιγραφική αξιολόγηση**, όχι μόνο **οι γονείς** του, αλλά και **ο ίδιος**. Για τον παραπάνω σκοπό, επιλέγει τον **Πίνακα Ανακοινώσεων της τάξης του** (π.χ. *Πίνακας Ανακοινώσεων Α' Γυμνασίου*).

**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**



A screenshot of the Moodle 'Πίνακας Ανακοινώσεων Α' Γυμνασίου' page. The page has a navigation bar with links for 'Μάθημα', 'Ρυθμίσεις', 'Συμμετέχοντες', 'Βαθμοί', 'Αναφορές', and 'Περισσότερα'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Ανακοινώσεις' with a dropdown arrow and a 'Σύμπτυξη όλων' link. The main content area shows three announcement cards. The first card is titled 'ΦΟΡΟΥΜ Πίνακας Ανακοινώσεων Α' Γυμνασίου (2022-2023)'. The second card is titled 'Περιγραφική αξιολόγηση'. The third card is titled 'ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Περιγραφική αξιολόγηση Α' τετραμήνου'. A red arrow points to the edit icon (pencil) on the third card.

Όπως φαίνεται παραπάνω, η **Περιγραφική αξιολόγηση** βρίσκεται κάτω από τις Ανακοινώσεις. Την **επιλέγετε** και από εκεί μπορείτε να **κάνετε λήψη της Αξιολόγησης**.

Να σημειωθεί πως **κάθε μαθητής** έχει **πρόσβαση μόνο στη δική του αξιολόγηση** και όχι των συμμαθητών του.

*Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή
Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης δημιουργήθηκε από την υπεύθυνη
Ηλεκτρονικής Τάξης Ζαφειροπούλου Σοφία*

**Εκπαιδευτήρια Γεωργίου Ζώη
Σχολείο Παιδείας και Πολιτισμού**

