## Βιβλίο Εργασιών Μαθητή

## TECHNOBudget

Όνομα:	
Επίθετο:	Z
Επίπεδο:	C
Ακαδημαϊκή Χρονιά:	

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Α.Ε., Λ. Ποσειδώνος 17 - 174 55 Άλιμος, Τηλ. 210 48 11 260

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση και η αναπαραγωγή του παρόντος βιβλίου με οποιοδήποτε τρόπο ή μορφή, τμηματικά ή περιληπτικά, ή άλλη διασκευή, χωρίς τη γραπτή άδεια του εκδότη.

ISBN: 978-618-5137-85-4



## **TECHNOKids**<sup>®</sup>



### Λίγα λόγια για τα TECHNOKids

Τα **ΤΕCΗΝΟ**Κids είναι ένας διεθνής εκπαιδευτικός φορέας, που παρέχει εκπαιδευτικό υλικό για το μάθημα της Πληροφορικής & των Νέων Τεχνολογιών:

- 🗸 Βασισμένο στις μεθόδους των Project & Game Based Learning
- Με δραστηριότητες STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) & ICT (Information and Communications Technology)
- Εναρμονισμένο με τα ISTE Standards (International Society for Technology in Education)
- Εμπλουτισμένο με την Τεχνολογία της Επαυξημένης Πραγματικότητας AR (Augmented Reality)

Από το 1993, στον Καναδά, εκπαιδευτικοί, παιδοψυχολόγοι και τεχνικοί πληροφορικής μελετούν και αξιολογούν όλα τα νέα δεδομένα στον τομέα της πληροφορικής και της εκπαίδευσης, με σκοπό τη δημιουργία πρωτοποριακών τεχνολογικών - διαθεματικών ενοτήτων.

Με τα τεχνολογικά projects (ενότητες) ο κάθε μαθητής, με κίνητρο τη θεματολογία που εστιάζει στα προσωπικά ενδιαφέροντα, στις εμπειρίες και στα βιώματα, δημιουργεί τη δική του μοναδική εργασία. Ανακαλύπτουμε, δημιουργούμε και πειραματιζόμαστε με προγράμματα και δραστηριότητες (STEM & ICT) προσαρμοσμένες στην εκάστοτε ηλικία.



#### Μέσω της επαυξημένης πραγματικότητας ο μαθητής δεν διαβάζει ακόμα ένα βιβλίο, αλλά το ζει!

Τα Technokids projects εμπεριέχουν την Επαυξημένη Πραγματικότητα στο εκπαιδευτικό υλικό του μαθητή. Χρησιμοποιώντας την ειδική εφαρμογή **Technokids AR** μέσα από κινητό ή tablet, ο μαθητής εξερευνά πλούσιο ψηφιακό υλικό σε πραγματικό χρόνο: εικόνες, βίντεο, απαντήσεις ασκήσεων, δείγματα εργασιών & **3D ήρωες**. Το βιβλίο «ζωντανεύει» ως διά μαγείας μπροστά στα μάτια του μαθητή με έναν τρόπο μοναδικό που δεν υποβιβάζει την εμπειρία της ανάγνωσης, αλλά αντιθέτως την «απογειώνει»!



#### Η τεχνολογία της Επαυξημένης Πραγματικότητας μπορεί να αξιοποιηθεί και από το σπίτι:

- Κατεβάστε σε Smartphone ή σε tablet την εφαρμογή Technokids AR από το Store (Apple ή Google).
- Ανοίξτε την εφαρμογή & σαρώστε τις σελίδες που έχουν στην κεφαλίδα το αστεράκι με το διακριτικό AR (Augmented Reality).
- 🛑 Δείτε τις σελίδες να ζωντανεύουν στην οθόνη σας!



Από το 2018 η εταιρεία μας ξεκίνησε μια νέα συνεργασία με τη Microsoft ως Global Training Partner & Minecraft Global Training Partner, μια διάκριση που μας δίνει την ευκαιρία να υλοποιήσουμε εκπαιδεύσεις προς εκπαιδευτικούς φορείς στις νέες τεχνολογίες και στα ακαδημαϊκά προϊόντα της Microsoft.

### We are teaching the skills of Tomorrow... Today!



# TECHNOBudget

#### Χρηματοοικονομικός αλφαβητισμός με δραστηριότητες Excel και Word

Σε αυτή την ενότητα, αναπτύσσουμε χρηματοοικονομικές δεξιότητες μέσα από ένα μοντέλο επίλυσης προβλημάτων. Θα πρέπει να διαχειριστούμε κάποια έκτακτα κέρδη, αλλά και να ξοδέψουμε. Έτσι δημιουργούμε τον προϋπολογισμό μας κι ένα σχέδιο για τα έξοδα που Θα κάνουμε. Χρησιμοποιούμε το Excel για να οργανώσουμε, να υπολογίσουμε και να δημιουργήσουμε γραφήματα με τα δεδομένα. Χρησιμοποιώντας το Word, γράφουμε μία αναφορά, στην οποία

αιτιολογούμε τις οικονομικές επιλογές που κάναμε και μοιραζόμαστε τις ιδέες μας σχετικά με τη διαχείριση χρημάτων. Αρχικά, μαθαίνουμε για τον προϋπολογισμό και βαθμολογούμε τον τρόπο διαχείρισης των χρημάτων μας. Έπειτα, εξασκούμαστε πάνω στα υπολογιστικά φύλλα. Μόλις εξοικειωθούμε με το Excel, καθορίζουμε έναν προϋπολογισμό και κατανέμουμε τα κεφάλαια που διαθέτουμε, σε κατηγορίες με βάση ένα γράφημα πίτας. Στη συνέχεια, σχεδιάζουμε έναν πίνακα με δαπάνες που υπολογίζει τους φόρους και τα σύνολα και δημιουργούμε το Word για να γράψουμε μία αναφορά με γραφήματα, ώστε να αιτιολογήσουμε το σκεπτικό μας. Στις επιπρόσθετες δραστηριότητες, θα χρησιμοποιήσουμε συναρτήσεις για να αναλύσουμε, να φιλτράρουμε και να ταξινομήσουμε δεδομένα, να κάνουμε υπολογισμούς με τους τύπους if-then (εάν-τότε), να διαχειριστούμε την εξόφληση χρέους και να εγείρουμε την ευαισθητοποίηση του καταναλωτή.

- 🟥 Εσύ και η διαχείριση χρημάτων
- 🟥 Απρόσμενα κέρδη
- 🟥 Υπολόγισε τον προϋπολογισμό σου
- Δημιούργησε ένα γράφημα πίτας και επεξεργάσου τον προϋπολογισμό
- Δημιούργησε σ' ένα φύλλο εργασίας το πλάνο εξόδων
- [ 🔁 Σχεδίασε τα ψώνια
- Χρησιμοποίησε ένα γράφημα στηλών για να συνοψίσεις το πλάνο σου
- 🔁 Λίστα ελέγχου υπολογιστικού φύλλου
- Αιτιολόγησε τις οικονομικές σου επιλογές σε μία αναφορά

#### **ISTE Standards**

International Society for Technology in Education

- 1. **Δημιουργικότητα και Καινοτομία:** Οι μαθητές επιδεικνύουν δημιουργική σκέψη, οικοδομούν γνώση και αναπτύσσουν καινοτόμα προϊόντα και διαδικασίες με τη χρήση της τεχνολογίας.
- 2. Επικοινωνία και Συνεργασία: Οι μαθητές χρησιμοποιούν ψηφιακά πολυμέσα και περιβάλλοντα για να επικοινωνήσουν και να εργαστούν συλλογικά, αλλά και ατομικά, για να υποστηρίξουν την ατομική μάθηση και να συμβάλλουν στη μάθηση των άλλων.
- 3. Κριτική σκέψη, επίλυση προβλήματος και λήψη αποφάσεων: Οι μαθητές χρησιμοποιούν δεξιότητες κριτικής σκέψης, για να οργανώσουν και να διεξάγουν έρευνα, να διαχειριστούν εργασίες, να επιλύσουν προβλήματα και να λάβουν εμπεριστατωμένες αποφάσεις, χρησιμοποιώντας κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία και πηγές.
- 4. Ψηφιακή αγωγή του πολίτη: Οι μαθητές κατανοούν ανθρώπινα, πολιτιστικά και κοινωνικά θέματα, που σχετίζονται με την τεχνολογία και ασκούν ηθικές συμπεριφορές.
- 5. Τεχνολογικές διαδικασίες και αντιλήψεις: Οι μαθητές επιδεικνύουν μια αξιόπιστη κατανόηση των τεχνολογικών αντιλήψεων, των συστημάτων και των διαδικασιών.





### Τεχνολογικές Δεξιότητες

#### Γνώση Περιεχομένου

- 🔁 Ανάπτυξη χρηματοοικονομικού γραμματισμού
- 🔁 Κατανόηση του σκοπού του προϋπολογισμού και του πλάνου εξόδων
- 🔁 Αξιολόγηση του τρόπου διαχείρισης χρημάτων
- 📴 Επίλυση προβλημάτων για τη λήψη οικονομικών αποφάσεων
- 🔁 Καθορισμός ενός προϋπολογισμού και δημιουργία πλάνου εξόδων

#### Υπολογιστικά Φύλλα με το Excel

- 强 Δημιουργία κενού βιβλίου εργασίας και μετονομασία αρχείου
- 📴 Δημιουργία νέου φύλλου σε ένα βιβλίο εργασίας
- 🔁 Μετονομασία ή χρωματισμός του φύλλου της καρτέλας
- 🔁 Εκτύπωση ενός βιβλίου εργασίας και προσαρμογή ρυθμίσεων
- 🔁 Επιλογή παρακείμενων και μη παρακείμενων γραμμών, στηλών και κελιών
- 📴 Αναγνώριση ενός συγκεκριμένου κελιού από την αναφορά κελιού
- 📴 Εισαγωγή δεδομένων πληκτρολογώντας μέσα στο κελί ή στη γραμμή τύπων
- Μορφοποίηση της γραμματοσειράς, του μεγέθους, του στυλ και του χρώματος του περιεχομένου ενός κελιού
- [ 🔁 Γἑμισμα κελιού με χρώμα
- 🔁 Εφαρμογή πλαισίου στα κελιά
- 🔁 Εφαρμογή ν<mark>ο</mark>μισματικής μορφής
- [ 🔁 Αναίρεση μιας ενέργειας
- 📴 Αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένων ενός κελιού
- 📴 Αντιγραφή υπερσύνδεσης από το Διαδίκτυο και επικόλληση σε ένα κελί
- 📴 Αντιγραφή ε<mark>ν</mark>ός φύλλου εργασίας
- 📴 Επιλογή του <mark>ε</mark>ύρους των δεδομένων ε<mark>ν</mark>ός γραφήματος
- [ 🔁 Δημιουργία γραφήματος
- 📴 Τοποθέτηση γραφήματος σε ένα φύλλο ή μετακίνησή του σε άλλο φύλλο
- 🔁 Μορφοποίη<mark>σ</mark>η κειμένου σε ένα γράφ<mark>η</mark>μα
- 📴 Άθροισμα δ<mark>εδ</mark>ομένων με την Αυτόματ<mark>η</mark> Άθροιση (AutoSum)
- Χρήση βασικών αριθμητικών τύπων: πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμός, διαίρεση
- 🚰 Χρήση συναρτήσεων: sum, average, min, max, count
- 🔁 Εμφάνιση και απόκρυψη τύπων

#### Δεξιότητες επεξεργασίας κειμένου με το Word

- 🔁 Δημιουργία κενού εγγράφου και μετονομασία αρχείου
- Μορφοποίηση γραμματοσειράς, του μεγέθους, του στυλ και του χρώματος κειμένου
- 🔁 Εισαγωγή εικόνας αρχείου
- 📴 Αντιγραφή δεδομένων από το Excel και επικόλληση ως πίνακα
- 🔁 Προβολή εγγράφου σε μία σελίδα
- 🔁 Εκτύπωση εγγράφου

## **TECHNOKids**<sup>®</sup>

### Πίνακας Περιεχομένων

Εσύ και η Διαχείριση Χρημάτων1
Απρόσμενα Κέρδη!5
Ανακάλυψε τα Υπολογιστικά Φύλλα7
Υπολόγισε τον Προϋπολογισμό σου13
Δημιούργησε ένα γράφημα & επεξεργάσου τον προϋπολογισμό16
Δημιούργησε σ' ένα Φύλλο Εργασίας το Πλάνο Εξόδων
Σχεδίασε τα ψώνια!26
Χρησιμοποίησε ένα γράφημα στηλών για να συνοψίσεις το πλάνο27
Λίστα ελέγχου υπολογιστικού φύλλου
Αιτιολόγησε τις οι <mark>κονομικές σου επιλογές σε μία αν</mark> αφορά
Κάνε σύγκριση α <mark>γ</mark> ορών
Χρησιμοποίησε συναρτήσεις για να αναλύσεις το Πλάνο Εξόδων41
Φιλτράρισμα και <mark>τ</mark> αξινόμηση δεδομένων43
Σύγκριση των Κα <mark>τη</mark> γοριών του Πίνακα <mark>και του Γραφήματ</mark> ος47
Κατανόησε τους <mark>ό</mark> ρους Πίστωση και Χ <mark>ρ</mark> έος49
Ευαισθητοποίηση των καταναλωτών





#### Εσύ και η Διαχείριση Χρημάτων

Θα μάθεις πώς να κάνεις προϋπολογισμό για τα χρήματά σου. Ανακάλυψε πόσο σημαντικό είναι να έχεις ένα πλάνο εξόδων. Έπειτα βαθμολόγησε τον τρόπο διαχείρισης των χρημάτων σου. Ξοδεύεις ή αποταμιεύεις;



#### Τι είναι Προϋπολογισμός;

Ένας προϋπολογισμός απαριθμεί αυτά που σχεδιάζεις να αγοράσεις με βάση την ποσότητα των χρημάτων που έχεις. Όταν δημιουργείς και ακολουθείς το πλάνο εξόδων, αυτό ονομάζεται προϋπολογισμός. Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισορροπημένος. Τα αντικείμενα που σχεδιάζεις να αγοράσεις δεν πρέπει να κοστίζουν περισσότερο από τα χρήματα που διαθέτεις.



Οι άνθρωποι χρησιμοποιούν έναν προϋπολογισμό καθημερινά. Για παράδειγμα, οι γονείς σου μπορεί να ακολουθούν τον προϋπολογισμό του νοικοκυριού για να πληρώνουν πράγματα που χρειάζεται η οικογένειά σου, όπως χρήσιμα αντικείμενα, φαγητό και διασκέδαση. Ο δάσκαλός σου μπορεί να έχει ορίσει έναν

προϋπολογισμό για να οργανώσει μία εκδρομή. Ή μια ομάδα της οποίας είσαι μέλος, μπορεί να έχει έναν προϋπολογισμό που να χρησιμοποιεί για τη διοργάνωση πρωταθλημάτων ή εκδηλώσεων.

#### Γιατί να κάνεις έναν προϋπολογισμό;

Ο προϋπολογισμός χρησιμοποιείται για να σχεδιάζεις τι μπορείς να κάνεις με τα χρήματα. Ο προϋπολογισμός βοηθάει κάποιον να:

- Υνωρίζει την οικονομική του κατάσταση
- αποφασίζει αν έχει αρκετά χρήματα για τα πράγματα που χρειάζεται
- βάζει προτεραιότητες στα έξοδα, ώστε να μπορεί να αγοράσει τα πράγματα που είναι σημαντικά
- αποφεύγει να σπαταλάει χρήματα σε αγορές
- αποταμιεύει χρήματα για αγορές ή για απρόσμενα γεγονότα
- 🟥 ξεπληρώνει χρέη
- 🔁 σχεδιάζει μελλοντικούς στόχους









#### Εσύ και ο προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός είναι σημαντικός. Βοηθάει τους ανθρώπους να διαχειρίζονται τα χρήματά τους. Εσύ κάνεις προϋπολογισμό με τα χρήματά σου;

1. Πώς κερδίζεις χρήματα; Τσέκαρε τις επιλογές που σε αντιπροσωπεύουν.

🔲 χαρτζιλίκι	οφώρο
🔲 δουλειές-θελήματα	🔲 εργασία μερικής απασχόλησης
🗖 άλλο:	

- 2. α. Ποιο ήταν το τελευταίο πράγμα που αγόρασες με δικά σου χρήματα;
  - β. Είχες κάποιο πλάνο πριν αγοράσεις αυτό που ήθελες;



γ. Πώς μπορεί να σε βοηθήσει ένα πλάνο, όταν ξοδεύεις τα χρήματά σου;

#### Βαθμολόγησε τον τρόπο που διαχειρίζεσαι τα χρήματά σου

Όλοι είμαστε διαφορετικοί. Σε κάποιους ανθρώπους αρέσει να ξοδεύουν χρήματα, ενώ σε άλλους αρέσει να κάνουν αποταμίευση. Είναι καλό να γνωρίζεις τον τρόπο που διαχειρίζεσαι τα χρήματά σου. Αυτό θα σε βοηθήσει να παρακολουθείς τι ξοδεύεις και να προγραμματίζεις τις κινήσεις σου.

Αποταμιεύεις ή ξοδεύεις; Ανακάλυψἑ το!









Για κάθε γραμμή, κύκλωσε την απάντηση που σε χαρακτηρίζει ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ.

Μου αρέσει να αποταμιεὑω χρἡματα.	Μου αρέσει να ξοδεύω χρήματα.
Δεν με ενδιαφέρει να ψωνίζω επώνυμες μάρκες.	Οι επώνυμες μάρκες είναι σημαντικές για μένα.
Έχω χρήματα στην άκρη.	Δεν έχω χρήματα στην άκρη.
Κάνω ἑρευνα για να πετύχω την καλύτερη τιμή.	Το αγοράζω, όταν το βρίσκω.
Ψωνίζω ό,τι χρειάζομαι.	Ψωνίζω για διασκέδαση.
Δεν είναι σημαντικό για μένα να έχω ό,τι πιο τελευταίο κυκλοφορεί.	Μου αρέσει να έχω ό,τι τελευταίο κυκλοφορεί.
Δεν πείθομαι εύκολα να αγοράζω πράγματα.	Πείθομαι εύκολα να αγοράζω πράγματα.
Όταν έχω χρήματα, περιμένω πριν τα ξοδέψω.	Όταν έχω χρήματα, τα ξοδεύω αμέσως.
Σχεδιάζω πώς θα ξοδἑψω τα χρήματά μου πριν πάω για ψώνια.	Κάνω βόλτα στα καταστήματα για να βρω τι θα αγοράσω.
Παρακολουθώ πόσα χρήματα ξοδεύω.	Ξοδεύω τα χρήματά μου χωρίς να τα ελέγχω.
Αν δεν το χρειάζομαι, δεν το αγοράζω.	Δεν μπορώ να αντισταθώ σε μία προσφορά, ακόμα κι αν δεν τη χρειάζομαι.
Δεν μου αρέσει να δανείζομαι χρήματα.	Δεν με πειράζει να δανείζομαι χρήματα.
Επιστρέφω γρήγορα τα χρήματα που οφείλω.	Δεν επιστρέφω συχνά τα χρήματα που οφείλω.

Ē

Project-Based Activities

<u>М</u>

S



#### Ξοδεύεις ή Αποταμιεύεις;

Άθροισε τις επιλογές που κύκλωσες στην αριστερή και στη δεξιά στήλη.

#### <u>Αποταμιεύεις</u>

Αν έχεις <u>περισσότερες</u> απαντήσεις στην ΑΡΙΣΤΕΡΗ στήλη, τότε αποταμιεύεις.

Είσαι προσεκτικός, όταν ξοδεύεις χρήματα και δεν τα σπαταλάς. Σου αρέσει να κάνεις αποταμίευση, σε περίπτωση που χρειαστείς κάτι μελλοντικά. Δυστυχώς, κάποιες φορές η τσιγκουνιά σε κάνει να χάνεις διασκεδαστικά κομμάτια της ζωής. Θυμήσου ότι δεν είναι κακό να σπαταλάς πού και πού.

#### <u>Ξοδεὑεις</u>

Αν έχεις <u>περισσότερες</u> απαντήσεις στη ΔΕΞΙΑ στήλη, τότε ξοδεύεις.

Απολαμβάνεις να ξοδεύεις χρήματα. Σου αρέσει να πηγαίνεις σε διασκεδαστικά μέρη, να έχεις πολλά πράγματα ή να έχεις τα πιο καλά και ακριβά. Δυστυχώς, βρίσκεσαι στα πρόθυρα της υπέρμετρης σπατάλης. Καλό είναι να αποταμιεύεις κιόλας, αντί να ξοδεύεις όλα σου τα χρήματα. Αυτό θα σε βοηθήσει να έχεις χρήματα στην άκρη σε περίπτωση που τα χρειαστείς μελλοντικά.





#### Αναπάντεχη τύχη

Η αναπάντεχη τύχη είναι ένα απροσδόκητο δώρο χρημάτων. Τι θα έκανες, αν είχες περισσότερα χρήματα; Τώρα είναι η ευκαιρία σου να μάθεις! Ας υποθέσουμε ότι έχεις κάποια απροσδόκητα κέρδη! Είσαι πλουσιότερος/η κατά 750€.

1. Σκέψου έναν λόγο για τον οποίο θα μπορούσες να πάρεις χρήματα:

🗖 γενἑθλια	🗖 ανακάλυψη	🔲 πώληση αντικειμένου
🗖 βαθμοί	🔲 εκδήλωση	🗖 συγγενής
🗖 διαγώνισμα	🗖 επίτευγμα	🗖 εργασία
🗖 αποφοίτηση	🗖 διακοπές	🗖 άλλο:

2. Εξήγησε πώς ἑγινες πλουσιότερος κατά 750€.





#### Σχετικά με τον προϋπολογισμό

Υπάρχουν κανόνες ή "δεσμεύσεις" πώς να ξοδεύονται τα χρήματα. Δεν μπορείς να αγοράσεις ένα ακριβό πράγμα. Αντίθετα, υπάρχει ένας προϋπολογισμός που πρέπει να ακολουθήσεις! Ο προϋπολογισμός σου για τα χρήματα που πήρες πρέπει να περιλαμβάνει:

- 🛗 να βάλεις χρήματα στην άκρη για αποταμίευση
- 🗋 να αγοράσεις αντικείμενα από τουλάχιστον τέσσερις κατηγορίες
- 🔁 να μειώσεις το ποσό εξόδων σε μία οποιαδήποτε κατηγορία
- 3. Διάλεξε τις κατηγορίες για τον προϋπολογισμό σου: (διάλεξε τουλάχιστον άλλα 3)



Καμία κατηγορία δεν πρέπει να είναι μηνιαία συνδρομή ή επαναλαμβανόμενα τέλη.



Project-Based Activities





#### TECHNOKICS Innovative Technology Projects

#### Ανακάλυψε τα Υπολογιστικά Φύλλα

Ένα υπολογιστικό φύλλο είναι ένα ηλεκτρονικό ημερολόγιο που χωρίζεται αλφαβητικά σε στήλες και αριθμημένες γραμμές. Τα υπολογιστικά φύλλα χρησιμοποιούνται για να οργανώνουν, να υπολογίζουν, να δημιουργούν γραφήματα και να αναλύουν πληροφορίες. Βοηθούν τους ανθρώπους να παίρνουν αποφάσεις.



Πρόκειται να χρησιμοποιήσεις το πρόγραμμα υπολογιστικών φύλλων Excel για να δημιουργήσεις έναν προϋπολογισμό και ένα πλάνο εξόδων. Εξερεύνησε το πρόγραμμα για να μάθεις τη βασική ορολογία και τις δεξιότητες.

#### 1. Άνοιξε το Excel και αποθήκευσε ένα βιβλίο εργασίας

- 🔃 Άνοιξε το πρόγραμμα Excel.🖾 Κάνε κλικ στο Κενό βιβλίο εργασίας.
- Κάνε κλικ στην Αποθήκευση Η στη Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.
- 🔁 Πήγαινε στο μέρος που αποθηκεύεις την εργασία σου.
- Στο πλαίσιο Όνομα Αρχείου, πληκτρολόγησε Προϋπολογισμός. Κάνε κλικ στην Αποθήκευση.

#### 2. Εργασία με στήλες

Οι στήλες είναι κάθετες ομάδες κελιών. Η σκιασμένη περιοχή στην κορυφή κάθε στήλης ονομάζεται κεφαλίδα στήλης. Οι κεφαλίδες στήλης επισημαίνονται αλφαβητικά. Το φύλλο εργασίας δείχνει ορισμένες στήλες μόνο, ωστόσο το υπολογιστικό φύλλο έχει πολλές!



🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης Α.

- 🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης **C**.
- 🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης Ε.

Τι συμβαίνει, όταν κάνεις κλικ στις κεφαλίδες των στηλών;





🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης Α.

Κράτησε πατημένο το πλήκτρο SHIFT. Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης D.

Τι συμβαίνει, όταν κάνεις κλικ στις κεφαλίδες των στηλών;

🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης Α.

🔁 Κράτησε πατημένο το πλήκτρο CTRL. Κάνε κλικ στην κεφαλίδα στήλης **D**.

Τι συμβαίνει, όταν κάνεις κλικ στις κεφαλίδες των στηλών;

#### 3. Εργασία με γραμμές

Οι γραμμές είναι οριζόντιες ομάδες κελιών. Η σκιασμένη περιοχή αριστερά από κάθε γραμμή ονομάζεται κεφαλίδα γραμμής. Οι κεφαλίδες γραμμής επισημαίνονται αριθμητικά. Το φύλλο εργασίας δείχνει ορισμένες γραμμές μόνο, ωστόσο το υπολογιστικό φύλλο έχει πολλές!



🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής 1.

🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής 3.

🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής 5.

Τι συμβαίνει, όταν κάνεις κλικ στις κεφαλίδες των γραμμών;

🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής 1.

🔁 Κράτησε πατημένο το πλήκτρο shift. Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής **5**.

Τι συμβαίνει, όταν κάνεις κλικ στις κεφαλίδες των γραμμών;





🔁 Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής 1.

🔁 Κράτησε πατημένο το πλήκτρο CTRL. Κάνε κλικ στην κεφαλίδα γραμμής 5.

Τι συμβαίνει, όταν κάνεις κλικ στις κεφαλίδες των γραμμών;

#### 4. Κατανόησε τα ονόματα των κελιών

Κάθε κελί μέσα σε ένα υπολογιστικό φύλλο έχει ένα όνομα που λέγεται αναφορά κελιού. Η αναφορά κελιού είναι το γράμμα της στήλης που ακολουθείται από τον αριθμό της γραμμής. Για παράδειγμα, το πρώτο κελί στο υπολογιστικό φύλλο είναι το **Α1**, γιατί βρίσκεται στη στήλη Α, στη γραμμή 1. Το Πλαίσιο Ονόματος εμφανίζει το όνομα του επιλεγμένου κελιού.





Ποια είναι η αναφορά κελιού ή το όνομα του κελιού στη στήλη **B**, στη γραμμή **4**;

Ποια είναι η αναφορά κελιού ή το όνομα του κελιού στη στήλη **D**, στη γραμμή **6;** 



Επίλεξε το κελί **Α1**. Κράτησε πατημένο το πλήκτρο shift και επίλεξε το κελί **C3**. Τι συμβαίνει;

Επίλεξε το κελί **Α1**. Κράτησε πατημένο το πλήκτρο CTRL και επίλεξε το κελί **C3**. Τι συμβαίνει;





#### 5. Πρόσθεσε δεδομένα σε ένα κελί

Υπάρχουν δύο τρόποι να προσθέσεις δεδομένα σε ένα υπολογιστικό φύλλο. Πληκτρολόγησε μέσα σε ένα κελί ή χρησιμοποίησε τη γραμμή τύπων.



- 🛗 Επίλεξε το κελί Α1. Πληκτρολόγησε Ο.
- Κάνε κλικ στη Γραμμή Τύπων. Πάτησε το SPACEBAR. Πληκτρολόγησε Προϋπολογισμός μου.

Ποια μέθοδο καταχώρισης δεδομένων προτιμάς;

🛛 στο κελί 👘 🗇 στη γραμμή τὑπων

#### 6. Μετακινήσου από κελί σε κελί

Επίλεξε το κελί **Α1**. Πάτησε το πλήκτρο ENTER.

Ποιο κελί επιλέχθηκε τώρα;

Επίλεξε το κελί Α2. Πάτησε το πλήκτρο τΑΒ.

Ποιο κελί επιλέχθηκε τώρα;

Επίλεξε οποιοδήποτε κελί με τον δείκτη του ποντικιού ή με τα πλήκτρα ΒΕΛΗ.

Ποιο κελί επιλέχθηκε τώρα;

Κάνε κλικ μέσα στο Πλαίσιο Ονόματος. Πληκτρολόγησε **D4**. Πάτησε το πλήκτρο ENTER.

Ποιο κελί επιλέχθηκε τώρα;







#### 7. Μορφοποίηση κειμένου

Τα δεδομένα μέσα στα κελιά μπορούν να μορφοποιηθούν για να δημιουργήσουν τίτλους φύλλου εργασίας και κεφαλίδες πινάκων. Δοκίμασέ το!

Κάνε τη φράση Ο Προϋπολογισμός μου να μοιάζει με τίτλο:

- Επίλεξε το κελί **Α1**.
- Άλλαξε τη Γραμματοσειρά. <sup>Calibri</sup>
- - Όρισε το Μέγεθος Γραμματοσειράς. 🔟
  - $\square$  Εφάρμοσε ένα στυλ γραφής, όπως Έντονη **Β**, Πλάγια I, ή Υπογράμμιση u.
  - ] Διάλεξε ένα Χρώμα Γραμματοσειράς. 🗛 🕇

#### 8. Άλλαξε το μέγεθος του πλάτους στήλης

Ο τίτλος μπορεί να είναι πολύ μεγάλος για να χωράει στο κελί. Αλλαξε το πλάτος στήλης.



- Βάλε τον δείκτη του ποντικιού ανάμεσα στις κεφαλίδες της στήλης A και B. Κάνε διπλό κλικ.
- 🔃 Στην Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης, κάνε κλικ στην Αναίρεση. 🔈
- Βάλε τον δείκτη του ποντικιού ανάμεσα στις κεφαλίδες της στήλης Α και Β. Κάνε κλικ και σύρε.

Ποια μέθοδο αλλαγής πλάτους στήλης προτιμάς;

#### 🛛 διπλό κλικ 🛛 κλικ και σύρσιμο

#### 9. Μορφοποίηση γεμίσματος κελιού

Ένα κελί μπορεί να γεμίσει με χρώμα. Αυτό βοηθάει να ξεχωρίζουν οι κεφαλίδες ή να επισημαίνονται δεδομένα.









- 🔁 Επίλεξε το κελί Α1.
- 🔁 Κάνε κλικ στο βέλος Χρώμα γεμίσματος. 🗳 🕇
- 🔁 Διάλεξε ένα χρώμα από την παλέτα.
- 🟥 Κάνε ξανά κλικ στο βέλος Χρώμα γεμίσματος. 살 🕇

Theme Colors
Standard Colors
No Fill
More Colors...

Τι συμβαίνει, όταν επιλέγεις Χωρίς γέμισμα;

#### 10. Πρόσθεσε Περιγράμματα Κελιών

Στα κελιά μπορούν να προστεθούν περιγράμματα. Χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία πίνακα ή για να απομονωθεί ένα κελί.



- 🔁 Επίλεξε το κελί Α3. Πάτησε το πλήκτρο shift.
- 🔁 Επίλεξε το κελί **Β10**.
- 🔁 Κάνε κλικ στο βέλος Περιγράμματα 🖽 Διάλεξε Όλα τα Περιγράμματα.

Εξερεύνησε τις επιλογές των περιγραμμάτων. Γιατί θα προσέθετες περιγράμματα στα κελιά;

#### 11. Μετονόμασε την Καρτέλα Φύλλου

Σε ένα βιβλίο εργασίας μπορεί να υπάρχουν πολλά φύλλα εργασίας. Οι καρτέλες Φύλλου χρησιμοποιούνται για να αλλάξουν την προβολή του φύλλου εργασίας και να εντοπίζονται οι πληροφορίες.



🔁 Κάνε δεξί κλικ στην καρτέλα Φύλλο1. Επίλεξε Μετονομασία.

Πληκτρολόγησε Προϋπολογισμός. Πάτησε ENTER.

Γιατί είναι καλό να μετονομάζουμε μία καρτέλα φύλλου;





### TECHNOKICS

#### Υπολόγισε τον Προϋπολογισμό σου

Πόσα χρήματα θα ξοδέψεις σε κάθε κατηγορία από τον προϋπολογισμό σου;



Θα χρησιμοποιήσεις υπολογιστικά φύλλα για να ορίσεις έναν προϋπολογισμό. Ένας τύπος θα υπολογίζει τα σύνολα.

Άσκηση

#### 1. Άνοιξε το Βιβλίο Εργασίας Προϋπολογισμός στο Excel

#### 2. Πρόσθεσε κεφαλίδες κατηγοριών

Το φύλλο εργασίας σου Προϋπολογισμός θα πρέπει να έχει έναν τίτλο και έναν πίνακα με περιγράμματα. Τώρα θα προσθέσεις τις κατηγορίες από τον προϋπολογισμό σου, που δημιούργησες πριν.

Στο κελί A3 πληκτρολόγησε Κατηγορίες. Πάτησε εντεκ.

Στο κελί Α4 πληκτρολόγησε Οικονομίες. Πάτησε ENTER.

🔁 Στο κελί Α5 πρόσθεσε άλλη μία Κατηγορία.

🔁 Συνέχισε να προσθέτεις κατηγορίες για να ξοδέψεις τα κέρδη σου.

	A	В
1	Ο Προϋπολογισμός μου	
2		
3	Κατηγορίες	
4	Οικονομίες	
5	Δωρεά	
6	Φαγητό	
7	Διασκέδαση	
8	Ρούχα	
9	Ηλεκτρονικά	

#### 3. Εκτίμησε τα ποσά για κάθε κατηγορία

Πόσα χρήματα θέλεις να ξοδέψεις σε κάθε κατηγορία; <u>Θα επεξεργαστείς τα</u> <u>ποσά αργότερα!</u>

- 🔁 Στο κελί **Β3** πληκτρολόγησε Ποσό. Πάτησε enter.
- Στο κελί **Β4** πληκτρολόγησε την τιμή σε ευρώ για την κατηγορία Οικονομίες. Μην προσθέτεις το σύμβολο του €.
- 🔁 Συνέχισε να προσθέτεις τιμές σε ευρώ για κάθε κατηγορία.









🔁 Επίλεξε τα κελιά με τις τιμές σε ευρώ. Κάνε κλικ στη Μορφή Αριθμών.

	A	В	
1	Ο Προϋπολογισμός μου		Είναι δύσκολο να γνωρίζεις αν τα
2			ποσά ισοδυναμούν
3	Κατηγορίες	Ποσό	με 750€. Χρειἁζεσαι
4	Οικονομίες	35,00€	έναν τύπο που να
5	Δωρεά	40,00€	αθροιζει τα ποσα
6	Φαγητό	75,00€	yia ozva:
7	Διασκέδαση	150,00€	
8	Ρούχα	200,00€	
9	Ηλεκτρονικά	250,00€	
10			

## 4. Υπολόγισε τα ποσά για κάθε κατηγορία και επεξεργάσου τον προϋπολογισμό σου

Χρειάζεσαι έναν τύπο που να αθροίζει τις τιμές του ευρώ. Ποια κελιά έχουν τιμές ευρώ; Ο τύπος θα μοιάζει κάπως έτσι:



SUM σημαίνει ότι οι τιμές των κελιών αθροίζονται όλες μαζί. (B4:B9) είναι το εύρος των κελιών. Το σύμβολο : σημαίνει έως. Δηλαδή, από B4 έως B9, που σημαίνει B4, B5, B6, B7, B8 και B9. Οι αναφορές κελιών βρίσκονται μέσα σε παρενθέσεις ().

Στο κελί κάτω από την τελευταία κατηγορία πληκτρολόγησε ΣΥΝΟΛΟ.

- Πήγαινε στο κελί δίπλα από το ΣΥΝΟΛΟ. Στην καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στο βέλος δίπλα από την Αυτόματη Άθροιση. Σ Επίλεξε Άθροισμα.
- 🛗 Τα κελιά με τιμές ευρώ πρέπει να επιλεχθούν αυτόματα. Πάτησε ENTER.
- 🟥 Αν όχι, κάνε κλικ στο πρώτο κελί με τιμή ευρώ. Σύρε προς τα κάτω για να
  - επιλέξεις τη λίστα με τους αριθμούς. Πάτησε ENTER.







🖹 Επεξεργάσου τον προϋπολογισμό σου! Το ΣΥΝΟΛΟ πρέπει να είναι 750€.

	A	В
1	Ο Προϋπολογισμός μου	
2		
3	Κατηγορίες	Ποσό
4	Οικονομίες	35,00€
5	Δωρεά	40,00€
6	Φαγητό	75,00€
7	Διασκἑδαση	150,00€
8	Ρούχα	200,00€
9	Ηλεκτρονικά	250,00€
10	ΣΥΝΟΛΟ	750,00€

#### 5. Στοίχισε το κείμενο σε ένα κελί

Επίλεξε το κελί με την κεφαλίδα ΣΥΝΟΛΟ.
 Κάνε κλικ στη Στοίχιση Δεξιά.

#### 6. Μορφοποίησε τον πίνακα Προϋπολογισμός

Χρησιμοποίησε τις δεξιότητές σου για να μορφοποιήσεις τον πίνακα προϋπολογισμού.

💲 Μορφοποίησε το κείμενο. <sup>Calibri</sup> - 💷 Β Ι U 🔺

E

`Μ

Т

Project-Based Activities

S

🚯 Γέμισε ένα κελί με χρώμα. 살

S Εφάρμοσε περιγράμματα. 🖽

😉 Στοίχισε τα περιεχόμενα των κελιών. 🚍 🚍 🚍

Το ποσό πρέπει να είναι 750€. Αν δεν είναι, προσάρμοσε τον προϋπολογισμό σου.





## Δημιούργησε ένα γράφημα Πίτας και επεξεργάσου τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός σου έχει κανόνες που πρέπει να ακολουθήσεις. Δεν μπορείς να ξοδέψεις λιγότερο από 5% και όχι περισσότερο από 50% των χρημάτων σε κάθε κατηγορία. Θα φτιάξεις ένα γράφημα πίτας που θα δείχνει το ποσοστό των χρημάτων για κάθε κατηγορία. Αυτό θα σου επιτρέψει να επεξεργαστείς τον προϋπολογισμό σου.

Ένα γράφημα πίτας είναι ένας κύκλος που χωρίζεται σε μέρη. Ο κύκλος είναι σαν μία πίτα. Κάθε κομμάτι δεδομένων εμφανίζεται σαν ένα κομμάτι πίτας. Ολόκληρη η πίτα είναι 100%. Κάθε κομμάτι της πίτας εμφανίζεται σαν ένα ποσοστό ολόκληρης της πίτας. Αυτός ο τύπος γραφήματος χρησιμοποιείται για να δείξει πώς χωρίζεται κάτι σε μικρότερα τμήματα. Στην περίπτωσή σου δηλαδή, πώς ο προϋπολογισμός χωρίζεται σε κατηγορίες.

Παρατηρώντας τον προϋπολογισμό σαν ένα γράφημα πίτας θα σε βοηθήσει να πάρεις ολοκληρωμένες αποφάσεις. Αναρωτήσου:

- Η κάθε κατηγορία αντιστοιχεί σε όχι λιγότερο από 5% ή περισσότερο από 50% του προϋπολογισμού;
- 🔁 Τα ποσά που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία είναι λογικά;
- 🔁 Θα ἑπρεπε να αλλαχθούν τα ποσά;

#### 1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας Προϋπολογισμός στο Excel

- 2. Δημιούργησε ένα γράφημα πίτας
  - 🔁 Επίλεξε το κελί Α3. Έχει τον τίτλο Κατηγορίες.
  - Κράτησε το πλήκτρο SHIFT πατημένο. Επίλεξε το κελί στη στήλη Β με την τελευταία τιμή ευρώ. (Τύπος παραπάνω.)











## TECHNOKids

	A	В	
1	Ο Προϋπολογισμός μου		
2			
3	Κατηγορίες	Ποσό	
4	Οικονομίες	10,00€	
5	Δωρεά	15,00€	
6	Φαγητό	50,00€	
7	Διασκἑδαση	150,00€	
8	Ρούχα	275,00€	
9	Ηλεκτρονικά	250,00€	
10	ΣΥΝΟΛΟ	750,00€	

Επίλεξε τα δεδομένα για να δημιουργηθεί το γράφημα.

ʹΑσκηση

🔁 Κάνε κλικ στην καρτέλα Εισαγωγή και διάλεξε Πίτα.

Κάνε κλικ και σύρε το γράφημα και μετακίνησἑ το δίπλα στον πίνακα δεδομἑνων.





#### 3. Τίτλος γραφήματος

- Επεξεργάσου τον τίτλο γραφήματος. Άλλαξέ τον σε Κατηγορίες Προϋπολογισμού.
- Επίλεξε τον τίτλο. Κάνε δεξί κλικ για να εμφανίσεις τη μικρή γραμμή εργαλείων.
- 🗋 Χρησιμοποίησε τις δεξιότητές σου για να μορφοποιήσεις τον τίτλο.

Cali	bri	•	11	•	A	Ă	€	₹
В	Ι	<u>U</u>	Ξ		Ξ	∎ _	•	<b>*</b>

- 4. Επεξεργάσου τη διάταξη για να εμφανίσεις τα ποσοστά
  - Από τα Εργαλεία Γραφήματος της Καρτέλας Σχεδίαση, κάνε κλικ στην Γρήγορη Διάταξη.
  - 🔁 Κάνε μία επιλογή που θα εμφανίζει τα ποσοστά.









#### 5. Εφάρμοσε ένα στυλ γραφήματος

- Από τα Εργαλεία Γραφήματος της Καρτέλας Σχεδίαση, κάνε κλικ στην Αλλαγή Χρωμάτων. • Κάνε μία επιλογή.
- 🖆 Κάνε κλικ στο βέλος Περισσότερα Στυλ Γραφήματος. 🔻



#### 6. Άλλαξε τη θέση του Υπομνήματος στο γράφημα

- 💾 Επίλεξε το γράφημα.
- Κάνε κλικ στην Προσθήκη Στοιχείων Γραφήματος 4 και επίλεξε Υπόμνημα. 10. Διάλεξε μία θέση.

Υπόμνημα είναι ένα στοιχείο που εξηγεί τι αντιπροσωπεύει το κάθε τμήμα δεδομένων.



#### 7. Βάλε ετικέτες δεδομένων

- Κάνε κλικ στην Προσθήκη Στοιχείων Γραφήματος 4 και επίλεξε Ετικέτες Δεδομένων. 11/10
- Κάνε την καλύτερη επιλογή για να εμφανίζονται τα ποσά του προϋπολογισμού.

#### 8. Προσάρμοσε τον προϋπολογισμό

- 🔁 Επεξεργάσου τα δεδομένα στον πίνακα:
  - Stάθε κατηγορία πρέπει να έχει μια τιμή ευρώ που δεν θα είναι μικρότερη από 5%.
  - Κάθε κατηγορία πρέπει να έχει μια τιμή ευρώ που δεν θα είναι μεγαλύτερη από 50%.
  - 🧐 Το σύνολο του προϋπολογισμού πρἑπει να είναι 750€.

Κάθε φορά που αλλάζεις ένα ποσό στον πίνακα, το γράφημα πίτας ανανεώνεται.







#### Δημιούργησε σ' ένα Φύλλο Εργασίας το Πλάνο Εξόδων



1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας Προϋπολογισμός στο Excel

#### 2. Πρόσθεσε μία νέα καρτέλα φύλλου

- 🔁 Κάνε κλικ στο Νέο Φύλλο. 🕂
- 🔁 Δεξί κλικ στην καρτέλα φύλλου. Επίλεξε Μετονομασία.
- 🔁 Πληκτρολόγησε Πλάνο και πάτησε ENTER.
- 🔁 Δεξί κλικ ξανά στην καρτέλα φύλλου. Επίλεξε Χρώμα Καρτέλας.

#### Πρόσθεσε έναν τίτλο, συγχώνευσε τα κελιά και στοίχισε στο κέντρο τα περιεχόμενα

- 🔁 Στο κελί Α1, πληκτρολόγησε Πλάνο εξόδων.
- Χρησιμοποίησε τις δεξιότητές σου για να μορφοποιήσεις το κείμενο.

   Calibri
   II
   B
   I
   U
   A

🔁 Επίλεξε το κελί **Η1** και σύρε προς το κελί **Α1**.



Με τη συγχώνευση κελιών μπορείς να προσθέσεις τίτλο για το φύλλο εργασίας.

🔁 Κάνε κλικ στη Συγχώνευση και Στοίχιση στο κέντρο. 🚍

#### 4. Προσάρμοσε το ύψος της γραμμής και στοίχισε κάθετα το περιεχόμενο

- Βάλε τον δείκτη του ποντικιού + μεταξύ των γραμμών 1 και 2. Σύρε προς τα κάτω.
- 🔁 Εντόπισε τις επιλογές κάθετης στοίχισης. Διάλεξε Στοίχιση στο μέσο.

= = <sub>=</sub>









#### 5. Δημιούργησε έναν πίνακα για το Πλάνο εξόδων με ψευδή δεδομένα

Στη γραμμή 4 πρόσθεσε τίτλους, όπως και στις γραμμές 5, 6 και 7 και πρόσθεσε τα ψευδή δεδομένα:

	A	В	С	D	E	F	G	
1	Πλάνο εξόδων							
2								
3								
4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατάστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσύνδεσμος	
5	test	test	test	10				
6	test	test	test	20				
7	test	test	test	100				



Θα χρησιμοποιήσεις ψευδή δεδομένα για να δημιουργήσεις τύπους. Αργότερα, θα τα αντικαταστήσεις με τα αντικείμενα που σχεδιάζεις να αγοράσεις.

- Χρησιμοποίησε τις δεξιότητές σου για να μορφοποιήσεις τις κεφαλίδες του πίνακα. Calibri II B I U Δ
- 🔁 Επίλεξε τα κελιά από **D5** έως **F7**. Κάνε κλικ στη Μορφή Αριθμού.
- 🛗 Επίλεξε τα κελιά από Α4 έως G7. Εφάρμοσε περιγράμματα. 🗄

#### 6. Υπολόγισε τον φόρο επί των πωλήσεων

Μπορεί να χρειάζεται να πληρώσεις φόρο για τα αντικείμενα που θα αγοράσεις. Αυτό λέγεται φόρος επί των πωλήσεων. Το ποσό του φόρου και τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που φορολογούνται διαμορφώνονται από τον τόπο διαμονής. Ο φόρος που συλλέγεται από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης, δίνεται στο κράτος, που χρησιμοποιεί το ποσό αυτό για την παροχή υπηρεσιών.



Ο φόρος θα μειώσει το ποσό των χρημάτων που μπορείς να ξοδέψεις. Άρα, έχεις 750€ μείον τους φόρους.

Τι φόρος υπάρχει στη χώρα μας; Θα είναι σε μορφή ποσοστού.





Χρειάζεσαι έναν τύπο για να υπολογίσεις τον φόρο. Ο τύπος θα μοιάζει κάπως έτσι:

![](_page_26_Figure_2.jpeg)

🔁 Στο κελί **Ε5**, πληκτρολόγησε τον τύπο: **=D5**\*φόρος% Πάτησε ENTER.

	A	В	С	D	E	F	G			
1	Πλάνο εξόδων									
2										
3										
4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατἁστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσύνδεσμος			
5	test	test	test	10,00€	=D5*24%					
6	test	test	test	20,00€						
7	test	test	test	100,00€						
							1			

Το **ποσοστό** στον τύπο πρέπει να είναι το ποσό του φόρου της χώρας σου.

#### Χρησιμοποίησε την Αυτόματη Συμπλήρωση για να αντιγράψεις τον τύπο του φόρου

Η λειτουργία της Αυτόματης Συμπλήρωσης γεμίζει τα κελιά με μία σειρά από δεδομένα. Χρησιμοποίησέ το, για να αντιγράψεις έναν τύπο και να αλλάξεις τις αναφορές κελιών αυτόματα. Δοκίμασέ το!

Επίλεξε το κελί Ε5. Σύρε τον σταυρό που εκτελεί την Αυτόματη Συμπλήρωση + κάτω μέχρι το κελί Ε7.

Επίλεξε το κελί Ε6 ή Ε7. Κοίταξε τη γραμμή τύπων. Παρατήρησε ότι η αναφορά κελιού άλλαξε!

![](_page_26_Figure_10.jpeg)

![](_page_26_Picture_11.jpeg)

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

	A	В	С	D	E	F	G
1			П	λάνο εξόδ	ων		
2							
3							
4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατἁστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσύνδεσμος
5	test	test	test	10,00€	=D5*24%		
6	test	test	test	20,00€	=D6*24%		Ηαναφορά
7	test	test	test	100,00€	=D7*24%		ελιού αλλάζει
							αυτόματα.

#### 8. Υπολόγισε το συνολικό κόστος ενός προϊόντος

Χρειάζεσαι έναν τύπο για να υπολογίσεις το συνολικό κόστος του προϊόντος συμπεριλαμβανομένου του φόρου.

Ο τύπος έχει ως εξής:

![](_page_27_Figure_5.jpeg)

🛗 Στο κελί **F5**, πληκτρολόγησε τον τύπο: **=D5+E5** Πάτησε enter.

	A	В	С	D	E			
1			П	λάνο εξό	όδων			
2							=SUM(D5:E5)	
3								
4	Κατηγορία	Αντικείμενο	Κατἁστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσύνδεσμος	
5	test	test	test	10,00€	2,40€	=D5+E5		

Επίλεξε το κελί F5. Σύρε τον σταυρό που εκτελεί την Αυτόματη Συμπλήρωση + κάτω μέχρι το κελί F7.

Επίλεξε το κελί F6 ή F7. Κοίταξε τη γραμμή τύπων. Παρατήρησε ότι η αναφορά κελιού άλλαξε!

#### 9. Υπολόγισε το συνολικό κόστος του σχεδίου εξόδων

Δεν μπορείς να ξοδέψεις περισσότερα από 750€. Χρειάζεσαι έναν τύπο να υπολογίσει το σύνολο όλων των προϊόντων στο πλάνο εξόδων.

![](_page_27_Figure_12.jpeg)

![](_page_27_Figure_13.jpeg)

![](_page_27_Figure_14.jpeg)

![](_page_28_Figure_0.jpeg)

Στο κελί Α2, πληκτρολόγησε Συνολικό Κόστος. Μπορεί να χρειαστεί να αυξήσεις το πλάτος της στήλης.

	A	В	С	D	E	F	G			
1.		Πλάνο εξόδων								
2	Συνολικό	-\$1144(65.67)								
_ Z	Κόστος	-30M(F3.F7)								
3										
4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατάστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσύνδεσμος			
5	test	test	test	10,00€	2,40€	12,40€				
6	test	test	test	20,00€	4,80€	24,80€				
7	test	test	test	100,00€	24,00€	124,00€				

Ο τύπος θα προσαρμοστεί αν εισάγεις μία νέα γραμμή πάνω από την <u>τελευταία</u> <u>γραμμή</u> στον τύπο που υπάρχει. Χρειάζεσαι ένα συνολικό κόστος που θα σε ενημερώνει πόσα σκοπεύεις να ξοδέψεις.

🔁 Αν είναι απαραίτητο, άλλαξε τη μορφοποίηση του κελιού **Β2** σε νομισματική.

#### 10. Εφάρμοσε μορφοποίηση υπό όρους στο συνολικό κόστος

Η λειτουργία <u>Μορφοποίηση υπό όρους</u> εφαρμόζει μορφοποιήσεις σε ένα κελί ανάλογα με την τιμή του κελιού ή τον τύπο. Θα τη χρησιμοποιήσεις για να δείξεις αν έχεις βγει εκτός προϋπολογισμού.

- 🔁 Επίλεξε το κελί **Β2**.
- 🔃 Στην καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στη Μορφοποίηση υπό όρους. 腸

![](_page_28_Figure_11.jpeg)

![](_page_28_Picture_12.jpeg)

![](_page_28_Picture_13.jpeg)

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

- 🔁 Επίλεξε Κανόνες Επισήμανσης Κελιών. 🚟 Επίλεξε Μεγαλύτερο από. 🚟
- Πληκτρολόγησε 750 και επίλεξε μία μορφοποίηση που θα εμφανίζει ότι έχεις βγει εκτός προϋπολογισμού. Κάνε κλικ στο ΟΚ.
- Για να το δοκιμάσεις, πληκτρολόγησε 750 στο κελί D5. Πάτησε εντεκ. Το B2 αλλάζει χρώμα;

#### 11. Κάνε εισαγωγή μιας γραμμής πιο πάνω, για να προσαρμόσεις τον τύπο του συνολικού κόστους

Θα έχεις πάνω από τρία προϊόντα στο πλάνο εξόδων σου. Μάθε πώς να εισάγεις γραμμές, ώστε ο τύπος του συνολικού κόστους να προσαρμόζεται αυτόματα. Ο τρέχων τύπος στο **B2** είναι =SUM(F5:F7).

- Επίλεξε τη γραμμή 6.Από την καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στην Εισαγωγή.
  Επίλεξε Εισαγωγή Γραμμών Φύλλου.
- Κοίταξε τον τύπο στο κελί Β2. Άλλαξε, ώστε να περιλαμβάνει τη νέα γραμμή =SUM(F5:F8).

2	Συνολικό Κόστος	=SUM(F5:F8)					
3							
4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατἁστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσύνδεσμος
5	test	test	test	10,00€	2,40€	12,40€	
6							
7	test	test	test	20,00€	4,80€	24,80€	
8	test	test	test	100,00€	24,00€	124,00€	

#### 12. Αντιγραφή και επικόλληση του τύπου

Όταν μία νέα γραμμή προστίθεται, δεν περιέχει τον τύπο για τον φόρο ή το σύνολο. Μπορείς να χρησιμοποιήσεις την Αυτόματη Συμπλήρωση για να τοποθετήσεις έναν τύπο σε μία νέα γραμμή. Άλλη μία μέθοδος είναι να τον αντιγράψεις και να τον επικολλήσεις.

- Επίλεξε τον τύπο Φόρος στο Ε5. Από την καρτέλα Κεντρική, επίλεξε Αντιγραφή.
- 🔁 Επίλεξε **Εδ**. Από την καρτέλα Κεντρική, επίλεξε Επικόλληση. 🛍
- Κοίταξε τον τύπο στο Ε6. Παρατήρησε ότι οι αναφορές κελιών έχουν αλλάξει αυτόματα.
- 🔁 Κάνε αντιγραφή του τύπου Σύνολο στο **F6**.
- 🔁 Πρόσθεσε μία τιμή στο κελί **D6** Κόστος για να δοκιμάσεις τους τύπους.

![](_page_29_Figure_16.jpeg)

![](_page_29_Picture_17.jpeg)

![](_page_29_Figure_18.jpeg)

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατάστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσὑνδεσμος
5	test	test	test	10,00€	2,40 €	12,40€	
6				40,00 €	9,60 €	49,60 €	

#### 13. Άδειασε τον πίνακα του σχεδίου εξόδων

Το πλάνο εξόδων σου είναι έτοιμο! Στην επόμενη άσκηση, θα επισκεφθείς ηλεκτρονικά καταστήματα για να βρεις προϊόντα που θα ήθελες να αγοράσεις.

Επίλεξε τα κελιά A5:D8. Διάγραψε τα ψευδή δεδομένα. ΜΗΝ διαγράφεις τα Φόρος ή Σύνολο.

	A B		B C D E		F	G	
1.				Πλάνο εξό	δων	·	·
2	Συνολικό	Ę					
2	Κόστος	Ę-					
3							
4	Κατηγορία	Προϊόν	Κατἁστημα	Κόστος	Φόρος	Σύνολο	Υπερσὑνδεσμος
5					€-	€-	
6	Διά	γραψε τα ψ	<mark>ιευδή δεδομένα</mark>	<b>1</b> .	€-	€-	
7					€-	€-	
							2

S

Project-Based Activities

ΜΗΝ διαγράφεις τους τύπους στη στήλη Φόρος ή Σύνολο.

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

- 🔁 Τα προϊόντα της ίδιας κατηγορίας πρέπει να είναι στην ίδια στήλη.
- Κάνε διπλό έλεγχο στον προϋπολογισμό που έχεις ορίσει για κάθε κατηγορία, ώστε να μην κάνεις σπατάλες.
- Κάνε εισαγωγή μιας γραμμής πιο πάνω από την τελευταία γραμμή, για να διατηρήσεις τη λειτουργία του Συνολικού Κόστους.
- Οι οικονομίες και η δωρεά ΔΕΝ συμπεριλαμβάνονται στον φόρο. Αφαίρεσε τον τύπο του φόρου.
- Αν ξεπεράσεις τον προϋπολογισμό σε μία κατηγορία για λίγα ευρώ, θα πρέπει να μειώσεις το ποσό που έχεις να ξοδέψεις σε μία άλλη.
- 🔁 Αν σου περισσέψουν χρήματα, αύξησε τις οικονομίες σου.
- 🔁 Επαλήθευσε ότι ο τύπος Συνολικού Κόστους είναι σωστός.

#### 1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας στο Excel

#### Ψώνισε, καταχώρισε προϊόντα και υπολόγισε το τρέχον σύνολο για μία κατηγορία

- 🔁 Επισκέψου ηλεκτρονικά καταστήματα.
- 🛗 Βρες ένα προϊόν που θέλεις να αγοράσεις.
  - Συμπλήρωσε τον πίνακα του σχεδίου εξόδων:
    - Δεξί κλικ στο URL της γραμμής διεύθυνσης του προϊόντος. Επίλεξε Αντιγραφή.
    - Sάνε κλικ στην καρτέλα προϋπολογισμός στο υπολογιστικό φύλλο. Καταχώρισε τα εξής: Κατηγορία, Προϊόν, Κατάστημα και Κόστος.
    - Επίλεξε το κελί Υπερσύνδεσμος. Κάνε δεξί κλικ και επίλεξε Επικόλληση.

Σύμφωνα με τον προϋπολογισμό που όρισες, μπορείς να ξοδέψεις ένα συγκεκριμένο ποσό χρημάτων για κάθε κατηγορία.

26

![](_page_31_Picture_17.jpeg)

Επίλεξε τα κελιά της στήλης F που περιέχουν τα Σύνολα για προϊόντα της ΙΔΙΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ. Κοίταξε στην κάτω δεξιά γωνία της γραμμήςκατάστασης. Θα πρέπει να αναφέρεται το Άθροισμα.

![](_page_31_Figure_19.jpeg)

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

Έχεις ένα σχέδιο για το πώς θέλεις να ξοδέψεις τα χρήματά σου. 😫

![](_page_32_Figure_2.jpeg)

Δημιούργησε ένα γράφημα στηλών για να δεις πού θα πάνε τα χρήματά σου. Έκανες σωστές επιλογές;

1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας στο Excel

#### 2. Επίλεξε τα δεδομένα για να δημιουργήσεις το γράφημα

Φτιάξε ένα γράφημα για τον προϋπολογισμό που σχεδίασες. Θα περιέχει το όνομα του Προϊόντος και το Σύνολο. Τα δεδομένα που χρειάζεσαι θα πρέπει να είναι στις στήλες Β και F. Αυτές οι στήλες δεν βρίσκονται κοντά η μία στην άλλη.

- Στο φύλλο σχεδιασμού, επίλεξε όλα τα κελιά της στήλης Προϊόν μαζί με τις κεφαλίδες.
- Κράτησε πατημένο το πλήκτρο CTRL και επίλεξε όλα τα κελιά στη στήλη Σύνολο.

#### 3. Δημιούργησε ένα γράφημα

- 🖆 Από την καρτέλα Εισαγωγή, επίλεξε Στήλη. 丰
- 🔁 Διάλεξε Ομαδοποιημένη Στήλη.
- 💾 Κάνε κλικ και σύρε το γράφημα δίπλα ή κάτω από τον πίνακα δεδομένων
- Κάνε κλικ και σύρε τις λαβές μεγέθυνσης, για να αλλάξεις το μέγεθος του γραφήματος. 5

![](_page_32_Figure_14.jpeg)

Όσο πιο μεγάλη η στήλη, τόσο πιο πολύ κοστίζει το προϊόν. Όσο πιο μικρή η στήλη, τόσο λιγότερο κοστίζει το προϊόν.

#### 4. Βάλε τίτλο στο γράφημα

27

- 🖹 Επεξεργάσου τον τίτλο του γραφήματος. Άλλαξἑ τον σε Πλάνο εξόδων.
- Επίλεξε τον τίτλο. Κάνε δεξί κλικ για να εμφανίσεις τη Μικρή Γραμμή Εργαλείων.
- Χρησιμοποίησε τις δεξιότητές σου, για να μορφοποιήσεις τον τίτλο.

![](_page_32_Picture_20.jpeg)

![](_page_32_Picture_21.jpeg)

![](_page_32_Picture_22.jpeg)

Τα επιλεγμένα κελιά που δεν είναι κοντά το ένα με το άλλο ονομάζονται μη γειτονικά.

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

![](_page_33_Picture_1.jpeg)

![](_page_33_Picture_2.jpeg)

#### 5. Επεξεργάσου τη διάταξη

- Από τα Εργαλεία Γραφήματος της καρτέλας Σχεδίαση, κάνε κλικ στη Γρήγορη Διάταξη.
- Διάλεξε μία επιλογή που να εμφανίζει τα δεδομένα σου όσο δυνατόν καλύτερα.

#### 6. Εφάρμοσε ένα στυλ γραφήματος

- Από τα Εργαλεία Γραφήματος της καρτέλας Σχεδίαση, κάνε κλικ στην Αλλαγή χρωμάτων. Κάνε μια επιλογή.
- Κάνε κλικ στο βέλος Περισσότερα Στυλ Γραφήματος. Διάλεξε ένα στυλ που σου αρέσει.

#### Αφαίρεσε το υπόμνημα

Αν έχεις ένα υπόμνημα στο γράφημά σου, κάνε κλικ πάνω του. Πάτησε το πλήκτρο delete στο πληκτρολόγιο.

#### 8. Πρόσθεσε έναν οριζόντιο τίτλο άξονα

- 🔁 Επίλεξε το γράφημα.
- Από τα Εργαλεία Γραφήματος της καρτέλας Σχεδίαση, κάνε κλικ στην Προσθήκη στοιχείου γραφήματος.
- 🛗 Πήγαινε στην επιλογή Τίτλοι Άξονα. 뉊
- 🔁 Κάνε κλικ Πρωτεύων Οριζόντιος 🕮. Ο οριζόντιος τίτλος άξονα επιλέγεται.
- Επίλεξε το κείμενο και πληκτρολόγησε Προϊόντα. Κατάργησε την επιλογή του τίτλου.

![](_page_33_Figure_17.jpeg)

Οι τίτλοι άξονα περιγράφουν τα δεδομένα που εμφανίζονται και βοηθούν κάποιον να καταλάβει τις πληροφορίες του γραφήματος.

- 9. Μετακίνησε το γράφημα σε ένα νέο φύλλο
  - Επίλεξε το γράφημα. Από τα Εργαλεία Γραφήματος της καρτέλας Σχεδίαση, κάνε κλικ Μετακίνηση γραφήματος. Im
  - 🟥 Επίλεξε Νέο Φύλλο. Ονόμασε την καρτέλα φύλλου Γράφημα εξόδων.
  - 🔁 Κάνε κλικ στο ΟΚ.

![](_page_33_Figure_23.jpeg)

![](_page_33_Picture_24.jpeg)

![](_page_33_Figure_25.jpeg)

![](_page_33_Picture_26.jpeg)

![](_page_33_Picture_27.jpeg)

![](_page_33_Picture_28.jpeg)

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

#### 10. Εξερεύνησε πώς να επεξεργαστείς τη μορφή του γραφήματος

Εξερεύνησε τα εργαλεία στα Εργαλεία Γραφήματος της καρτέλας Μορφή, για να κάνεις το γράφημα να δείχνει υπέροχο!

Κάνε κλικ στο σημείο του γραφήματος που θέλεις να επεξεργαστείς (στήλες, περιοχή σχεδίασης, περιοχή γραφήματος, τίτλους, άξονες). Κάνε κλικ στα Εργαλεία Γραφήματος της καρτέλας Μορφή. Δοκίμασε τα εργαλεία!

Abc	Εφά <mark>ρμοσε έ</mark> να στυλ στο στοιχείο γραφήματος.	
	Γἑμι <mark>σε το επιλεγμ</mark> ένο στοιχείο με συμπαγές χρώμα, διαβάθμιση, εικόνα ή υφή.	
	Βάλε περίγραμμα στο σχήμα σου και ρύθμισε το χρώμα, το πλάτος κα <mark>ι το στυλ</mark> των γραμμών.	
	Εφάρμοσ <mark>ε ένα οπτ</mark> ικό εφέ στο επιλεγμένο σχήμα, όπως σκιά, λάμ <mark>ψη, ανταν</mark> άκλαση ή περιστροφή 3-Δ.	
A	Εφάρμοσε ένα στυλ WordArt στο κείμενο.	
A	Γἑμισε το κείμενο με συμπαγἑς χρώμα, διαβἁθμιση, εικόνα ἡ υφἡ.	
	Προσάρμοσε το περίγραμμα του κειμένου, επιλέγοντας χρώμα, πλάτος και στυλ γραμμής.	
	Πρόσθεσε στο κείμενο ένα οπτικό εφέ, όπως σκιά, λάμψη ή αντανάκλαση.	

![](_page_34_Picture_5.jpeg)

![](_page_34_Picture_6.jpeg)

![](_page_35_Picture_0.jpeg)

#### 11. Ανάλυσε το γράφημα

- 1. Ποιο προϊόν κοστίζει περισσότερο;
- 2. Ποιο προϊόν κοστίζει λιγότερο;
- 3. Περίγραψε το πλάνο σου:
  - Σχεδιάζεις να αγοράσεις λιγότερα προϊόντα που είναι περισσότερο ακριβά;
  - Σχεδιάζεις να αγοράσεις πολλά προϊόντα που είναι φθηνά;
  - Σχεδιάζεις να αγοράσεις έναν συνδυασμό ακριβών και φθηνών προϊόντων;
- Μελέτησε το γράφημα στηλών. Θέλεις να αλλάξεις τον τρόπο που σχεδιάζεις να ξοδέψεις τα χρήματά σου; Αν ναι, τι αλλαγή θέλεις να κάνεις; Αν όχι, γιατί σου αρέσει το πλάνο σου;

12. Επεξεργάσου τον προϋπολογισμό και κάνε αποθήκευση και έξοδο από το Excel

![](_page_35_Picture_10.jpeg)

![](_page_36_Picture_0.jpeg)

### TECHNOKICS<sup>®</sup>

#### Λίστα ελέγχου υπολογιστικού φύλλου

Είσαι ἑτοιμος/η να γράψεις την αναφορά σου για τις αποφάσεις που πήρες ως προς τον οικονομικό σου προϋπολογισμό;

![](_page_36_Picture_4.jpeg)

Συμπλήρωσε τη λίστα ελέγχου. Εκτύπωσε το βιβλίο εργασίας.

 Φύλλο Προϋπολογισμού – Συνοψίζει το ποσό που θα διαθέσεις για κάθεε<br/>κατηγορία στον προϋπολογισμό σου!

 Το φύλλο έχει το όνομα Προϋπολογισμός.

 Ο τίτλος περιγράφει τα δεδομένα.

 Ο πίνακας συνοψίζει τις κατηγορίες του προϋπολογισμού.

 Ο προϋπολογισμός έχει τέσσερις ή περισσότερες κατηγορίες: μία<br/>κατηγορία είναι οι οικονομίες.

 Το άθροισμα όλων των κατηγοριών ισοδυναμεί με 750€.

 Γο γράφημα πίτα περιέχει έναν τίτλο που περιγράφει τα δεδομένα.

 Γο γράφημα πίτα περιέχει ένα υπόμνημα.

Κάθε κατηγορία δεν είναι μικρότερη από το 5% και όχι μεγαλύτερη από το 50% του προϋπολογισμού.

![](_page_36_Figure_8.jpeg)

![](_page_36_Picture_9.jpeg)

![](_page_36_Figure_10.jpeg)

![](_page_37_Picture_0.jpeg)

![](_page_37_Picture_1.jpeg)

![](_page_37_Picture_2.jpeg)

Φύλλο Πλάνου – Συνοψίζει τα προϊόντα που θα αγοραστούν σύμφωνα με το πλάνο εξόδων.

Το φύλλο ονομάζεται Πλάνο.

Ο τίτλος περιγράφει τα δεδομένα και εμφανίζεται σε συγχωνευμένα κελιά.

Τα προϊόντα στο πλάνο εξόδων ισοδυναμούν με το ποσό που έχει υπολογιστεί, δηλαδή με 750€.

Ο πίνακας συνοψίζει τα εξής: κατηγορία, προϊόν, κατάστημα, κόστος, φόρος, σύνολο, υπερσύνδεσμος.

Τα κελιά στο φύλλο εργασίας είναι μορφοποιημένα, ώστε να είναι κατανοητά τα δεδομένα.

Οι τιμές σε ευρώ εμφανίζονται σε νομισματική μορφή στα κελιά κόστος, φόρος, σύνολο και συνολικό κόστος.

Οι τύποι υπολογίζουν τους φόρους, τα σύνολα των προϊόντων και το συνολικό κόστος.

Το άθροισμα των προϊόντων κάθε κατηγορίας είναι αντίστοιχο του υπολογισμένου ποσού.

Οι οικονομίες ή η δωρεά δεν περιλαμβάνουν φόρο.

Ο υπολογισμός του φόρου αντιστοιχεί ακριβώς στο ποσοστό φόρου.

**Γράφημα Πλάνου** – Απεικονίζει το πλάνο εξόδων σε γράφημα.

Το γράφημα ράβδου/στηλών συνοψίζει το πλάνο εξόδων.

Ο τίτλος περιγράφει τα δεδομένα στο γράφημα ράβδου/στηλών.

Ο οριζόντιος άξονας έχει την αντίστοιχη ετικέτα.

Το γράφημα είναι μορφοποιημένο για να κάνει τα δεδομένα κατανοητά.

Το γράφημα ράβδου/στηλών εμφανίζεται σε δικό του φύλλο.

![](_page_37_Picture_20.jpeg)

![](_page_37_Picture_21.jpeg)

![](_page_37_Picture_22.jpeg)

![](_page_38_Picture_0.jpeg)

#### Εκτύπωσε το Βιβλίο Εργασίας

- 🔁 Κάνε κλικ στην καρτέλα Αρχείο. Επίλεξε Εκτύπωση.
- 🔁 Διάλεξε τις επιλογές εκτύπωσης:
  - 🔒 Εκτύπωση ολόκληρου του βιβλίου εργασίας
  - Οριζόντιος Προσανατολισμός
  - ⑤ Προσαρμογή φύλλου σε μία σελίδα
- Από το παράθυρο Προεπισκόπηση, κάνε κλικ στο βέλος για να δεις κάθε σελίδα.
- 🔁 Κάνε κλικ στην Εκτύπωση.

![](_page_38_Picture_9.jpeg)

![](_page_38_Picture_10.jpeg)

![](_page_39_Picture_0.jpeg)

#### Αιτιολόγησε τις οικονομικές σου επιλογές σε μία αναφορά

Τι σχεδιάζεις να κάνεις με τα χρήματα που κἑρδισες;

![](_page_39_Picture_3.jpeg)

Εξήγησε την απόφασή σου. Χρησιμοποίησε πίνακες και γραφήματα για να στηρίξεις το σκεπτικό σου.

1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας Προϋπολογισμός Excel

#### 2. Αποθήκευσε τα γραφήματα χρησιμοποιώντας το Εργαλείο Αποκομμάτων

Το Εργαλείο Αποκομμάτων εμπεριέχεται στο λειτουργικό σύστημα των Windows. Μπορείς να το βρεις πληκτρολογώντας **Εργαλείο Αποκομμάτων** στο πλαίσιο αναζήτησης στη γραμμή εργασιών. Χρησιμοποίησε το εργαλείο για να αποθηκεύσεις ή να αντιγράψεις μία εικόνα πάνω στο γράφημα.

🛗 Δες το φύλλο Προϋπολογισμός.

🗋 Άνοιξε το Εργαλείο Αποκομμάτων. Κάνε κλικ στο Νέο.

![](_page_39_Picture_10.jpeg)

- Κάνε κλικ και σύρε για να σχεδιάσεις ένα πλαίσιο γύρω από το γράφημα.
- Κάνε κλικ στην Αποθήκευση Η, για να βάλεις το αρχείο στον φάκελό σου. Ονόμασε το αρχείο Γράφημα πίτας.

![](_page_39_Picture_13.jpeg)

- Εφάρμοσε τις δεξιότητές σου για να χρησιμοποιήσεις το Εργαλείο Αποκομμάτων και να αντιγράψεις το γράφημα ράβδου.
- 🛗 Κλείσε το Εργαλείο Αποκομμάτων.

![](_page_39_Figure_16.jpeg)

![](_page_39_Figure_17.jpeg)

![](_page_39_Picture_18.jpeg)

![](_page_39_Figure_19.jpeg)

![](_page_39_Picture_20.jpeg)

![](_page_40_Picture_0.jpeg)

- 3. Δημιούργησε μία αναφορά χρησιμοποιώντας το Word
- 🛗 Άνοιξε το Word. 💵 Διάλεξε ένα Κενό έγγραφο.
- Κάνε κλικ στην Αποθήκευση Η στη Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.
- 🗋 Πήγαινε στο μέρος που αποθηκεύεις τα αρχεία σου.
- Στο πλαίσιο όνομα Αρχείου, πληκτρολόγησε Αναφορά Προϋπολογισμού. Κάνε κλικ στην Αποθήκευση.

#### 4. Πρόσθεσε τίτλο και κεφαλίδες

- 🔁 Πληκτρολόγησε έναν τίτλο, όπως Το Πλάνο Εξόδων μου.
- 🔁 Πρόσθεσε κεφαλίδες για να χωρίσεις την αναφορά σε

κατηγορίες:

- \$ Έσοδα
   Προϋπολογισμός
   Πλάνο
- 🕲 Εντυπώσεις

Το Πλάνο Εξόδων μου

Έσοδα

Προϋπολογισμός

Πλάνο

Εντυπώσεις

Χρησιμοποίησε τις δεξιότητές σου για να μορφοποιήσεις τον τίτλο και τις κεφαλίδες, ώστε να ξεχωρίζουν στη σελίδα. Calibri II B I U A

#### 5. Περίγραψε πώς απἑκτησες ἑσοδα

Στο προηγούμενο μάθημα, είχες κάποια έσοδα. Εξήγησε πώς κέρδισες αυτά τα χρήματα. Κάτω από την κεφαλίδα Έσοδα περίγραψε πώς έγινες πλουσιότερος κατά 750€.

#### 6. Εξήγησε πώς χώρισες σε τμήματα τον Προϋπολογισμό

Κάτω από την κεφαλίδα Προϋπολογισμός, κάνε εισαγωγή του γραφήματος πίτα:

- 🗋 Κάνε κλικ στην καρτέλα Εισαγωγή και επίλεξε Εικόνες. 🖬
- Πήγαινε στην τοποθεσία της εικόνας. Επίλεξε την εικόνα γράφημα πίτας. Κάνε κλικ στην Εισαγωγή.
- Για να αλλάξεις το μέγεθος του γραφήματος, κάνε κλικ και σύρε τη λαβή στη γωνία<sup>5</sup>.
- Στοίχισε το γράφημα. Από την καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στη Στοίχιση στο κέντρο. =

![](_page_40_Figure_26.jpeg)

![](_page_40_Picture_27.jpeg)

![](_page_41_Picture_0.jpeg)

🔁 Εξήγησε τις αποφάσεις σου:

- 1. Ποιες κατηγορίες είχες;
- 2. Γιατί αποφάσισες να διαθέσεις περισσότερα χρήματα σε κάποιες κατηγορίες;

![](_page_41_Picture_4.jpeg)

- 7. Δικαιολόγησε το Πλάνο Εξόδων
- 🗋 Κάτω από την κεφαλίδα Πλάνο, κάνε εισαγωγή του γραφήματος στηλών:
  - 🜖 Κάνε κλικ στην καρτέλα Εισαγωγή και επίλεξε Εικόνες. 🞜
  - 😏 Πήγαινε στην τοποθεσία που βρίσκεται η εικόνα. Επίλεξε την εικόνα γράφημα στηλών. Κάνε κλικ στην Εισαγωγή.
- 🗋 Για να αλλάξεις μέγεθος στο γράφημα, κάνε κλικ και σύρε από τη λαβή στη γωνία.
- 🔁 Στοίχισε το γράφημα. Στην καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στη Στοίχιση στο κέντρο.
- 🔁 Εξήγησε τις αποφάσεις σου:
- 3. Ποια προϊόντα σχεδιάζεις να αγοράσεις;
- 4. Γιατί πιστεύεις ότι έκανες σωστές αγοραστικές αποφάσεις;

![](_page_41_Picture_14.jpeg)

![](_page_41_Picture_15.jpeg)

	1 Άσι
Για     Για	Κατορείς να βάλεις και τον πίνακα με τα έξοδα. Στην επόμενη σελίδα θα δεις πώς να το αντιγράψεις από το Excel στην αναφορά σου.

#### 8. Μοιράσου τις εντυπώσεις σου

- 🛗 Κάτω από την κεφαλίδα Εντυπώσεις, εξήγησε τι έμαθες.
- 🔁 Διάλεξε δύο ερωτήσεις και απάντησέ τις:
  - 🕲 Τι προβλήματα αντιμετώπισες, όταν πήρες τις οικονομικές αποφάσεις σου;
  - 🜖 Πώς τα έλυσες;
  - 😉 Πώς συνδέεται το πλάνο εξόδων με τον τρόπο διαχείρισης των χρημάτων;
  - ⑤ Ποια είναι τα πλεονεκτήματα βάζοντας χρήματα στις Οικονομίες;
  - 😉 Πώς σε βοήθησε το πρόγραμμα υπολογιστικών φύλλων να κάνεις τις οικονομικές επιλογές σου;
  - 😉 Το πλάνο εξόδων σου είναι έστω και λίγο διαφορετικό από τον αρχικό σου προϋπολογισμό; Αν ναι, γιατί έκανες αλλαγές;

#### Εντυπώσεις

37

Ένα από τα προβλήματα που αντιμετώπισα, ενώ έπαιρνα τις αγοραστικές μου αποφάσεις, ήταν ότι έβρισκα ένα προϊόν που μου άρεσε πάρα πολύ, αλλά κόστιζε περισσότερα χρήματα από αυτά που διέθετα στην κατηγορία. Αυτό σήμαινε ότι θα έπρεπε να αφαιρέσω ένα προϊόν που είχα ήδη στη λίστα και να το αντικαταστήσω με ένα άλλο.

Το δικό μου Στυλ Διαχείρισης Χρημάτων είναι η αποταμίευση. Ανακάλυψα ότι αυτό είναι όντως αλήθεια, ενώ δημιουργούσα το πλάνο εξόδων μου. Κατέληξα να βάλω έξτρα χρήματα που δεν ξόδεψα στις οικονομίες.

Т

E Project-Based Activities

Χρηματοοικονομικός αλφαβητισμός είναι να κατανοείς τη λειτουργία των χρημάτων. Τι έμαθες για τη διαχείριση χρημάτων;

![](_page_43_Picture_0.jpeg)

#### 9. Αντίγραψε τον πίνακα Πλάνο Εξόδων στην αναφορά

Χρησιμοποίησες το Εργαλείο Αποκομμάτων για να μετατρέψεις τις πληροφορίες στο Excel σε μία εικόνα που την τοποθέτησες στο Word. Μία άλλη επιλογή είναι να αντιγράψεις τα δεδομένα από το Excel και να τα επικολλήσεις στο Word. Οι επιλογές επικόλλησης σου δίνουν τη δυνατότητα να διαλέξεις πώς θα τοποθετηθούν μέσα στο έγγραφο. Δοκίμασέ το!

- 🔁 Δες το φύλλο Πλάνο στο Excel.
- 🔁 Επίλεξε το Συνολικό Κόστος και τον πίνακα του Πλάνου Εξόδων.
- 🔁 Μην βάλεις τη στήλη Υπερσύνδεσμος.
- 🗋 Από την καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στην Αντιγραφή. 🗎
- Δες την αναφορά σου στο Word. Από την καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στο βέλος Επικόλληση. Διάλεξε τη Διατήρηση Μορφοποίησης Προέλευσης.

![](_page_43_Figure_8.jpeg)

#### 10. Κάνε προεπισκόπηση και εκτύπωση της αναφοράς

Κάνε προεπισκόπηση της αναφοράς για να δεις πώς θα εκτυπωθεί, ώστε να είσαι σίγουρος/η ότι κάθε γράφημα βρίσκεται στην ίδια σελίδα με την κεφαλίδα και την περιγραφή του.

- Κάνε κλικ στην καρτέλα Προβολή και διάλεξε Μία σελίδα.
- 🔁 Επεξεργάσου τη διάταξη σελίδας:
  - 🜖 Άλλαξε το μέγεθος των γραφημάτων.
  - 🜖 Πρόσθεσε κενό πατώντας ENTER.
  - 🜖 Άλλαξε το μέγεθος του κειμένου.
  - Φτιάξε μία νέα σελίδα: Από την καρτέλα Εισαγωγή επίλεξε την Αλλαγή σελίδας. Η
- Κάνε κλικ στην καρτέλα Αρχείο. Επίλεξε Εκτύπωση. Κάνε κλικ στην Εκτύπωση. 🖶

#### 11. Αποθήκευση και Έξοδος από το Word

![](_page_43_Figure_19.jpeg)

![](_page_43_Picture_20.jpeg)

![](_page_44_Picture_0.jpeg)

Κάνε σύγκριση αγορών

Μην σπαταλάς χρήματα ψωνίζοντας ακριβά. Βρες δύο άλλα καταστήματα, όπου μπορείς να αγοράσεις το ίδιο ή παρόμοιο αντικείμενο. Ποια είναι η καλύτερη ευκαιρία;

**TECHNOKids** 

**]** η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

Όταν συγκρίνεις, ενώ ψωνίζεις, σκέψου:

- 🔁 Είναι παρόμοιο προϊόν, αλλά έχει διαφορετικό χρώμα ή στυλ;
- 🔁 Είναι ίδιας ποιότητας, αλλά διαφορετικό μοντέλο ή μάρκα;
- 🔁 Η τοποθεσία του καταστήματος είναι κοντά στην περιοχή σου;
- 🔁 Αν πρόκειται για ηλεκτρονικό κατάστημα, τα μεταφορικά έξοδα είναι δωρεάν;
- 🔁 Υπάρχει απόθεμα;
- 🔁 Είναι καινούργιο ή χρησιμοποιημένο;
- 🔁 Μπορείς να το επιστρέψεις εύκολα, αν δεν σου αρέσει;
- 🔁 Παίρνεις έξτρα πόντους;
- 🔁 Κοστίζει περισσότερο, αλλά είναι καλύτερο;

1.	Άv	οιξε το βιβλίο εργασίας Προϋπολογι <mark>σμός στο E</mark> xcel.					
2.	Пρ	όσθεσε ένα νέο φύλλο:					
	a.	Κάνε κλικ στο Νέο φύλλο. 🕀					
	β.	Κάνε δεξί κλικ στην καρτέλα φύλλο <mark>υ. Επίλεξε Με</mark> τονομασία.					
	γ.	Πληκτρολόγησε <b>Σύγκριση</b> . Πάτησε <mark>εντεκ.</mark>					
3.	Пρ	όσθεσε έναν τίτλο:					
	a.	Στο κελί <b>Α1,</b> πληκτρολόγησε <b>Σύγκριση Αγορών</b> .					
	β.	Ρύθμισε τη γραμματοσειρά <sup>calibri</sup> , το μέγεθος <sup>⊥</sup> , το στυλ Β <i>Ι</i> <u>U</u> , το γέμισμα <sup>Δ</sup> , το χρώμα <mark>Δ</mark> ή την στοίχιση ≡ Ξ.					
4.	Av	τίγραψε τις κεφαλίδες από το φ <mark>ύλλο</mark> Πλάνου στο φύλλο Σύγκρισης:					
	a.	Πήγαινε στο φύλλο Πλάνο.					
	β.	Επίλεξε τις κεφαλίδες Προϊόν, Κατάστημα, Κόστος, Φόρος, Σύνολο και Υπερσύνδεσμος.					

![](_page_44_Picture_13.jpeg)

![](_page_44_Figure_14.jpeg)

**]** η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

![](_page_45_Picture_1.jpeg)

![](_page_45_Picture_2.jpeg)

![](_page_45_Picture_3.jpeg)

![](_page_46_Picture_0.jpeg)

#### Χρησιμοποίησε συναρτήσεις για να αναλύσεις το Πλάνο Εξόδων

Χρησιμοποίησε συναρτήσεις για να αναλύσεις το πλάνο των εξόδων σου.

![](_page_46_Figure_3.jpeg)

Mia συνάρτηση είναι ένας προκαθορισμένος τύπος. Θα χρησιμοποιήσεις μέσο όρο (average), καταμέτρηση αριθμών (count), ελάχιστο (min), μέγιστο (max) και άθροισμα (sum).

- 1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας Προϋπολογισμός στο Excel
- 2. Χρησιμοποίησε τις συναρτήσεις για να αναλύσεις το Πλάνο Εξόδων
- 3. Στο φύλλο Πλάνο, επίλεξε ΟΛΑ τα κελιά στη στήλη Σύνολο.
- 4. Κάνε δεξί κλικ στη γραμμή κατάστασης. Επίλεξε Average, Count, Minimum, Maximum, και Sum.

Τα επιλεγμένα στοιχεία εμφανίζονται στη γραμμή κατάστασης.

![](_page_46_Picture_10.jpeg)

α. Ποιος είναι ο μέσος όρος της τιμής
 των προϊόντων;

Αυτή η συνάρτηση αθροίζει τιμές, έπειτα διαιρεί το ποσό με τον αριθμό των προϊόντων που χρησιμοποιήθηκαν στον υπολογισμό. Σου δείχνει πόσα χρήματα θα κάνει ένα προϊόν στη λίστα αγορών σου.

β. Πόσα προϊόντα βρίσκονται στο πλάνο
 εξόδων σου;

Η Count χρησιμοποιείται για να κάνει καταμέτρηση των στοιχείων. Σου δείχνει τον αριθμό των στοιχείων που βρίσκονται στο πλάνο εξόδων σου.

![](_page_46_Figure_17.jpeg)

![](_page_46_Picture_18.jpeg)

![](_page_46_Picture_19.jpeg)

#### **2**η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

![](_page_47_Picture_1.jpeg)

![](_page_47_Picture_2.jpeg)

γ. Ποια είναι η χαμηλότερη ή η
 ελάχιστη τιμή;

Αυτή η συνάρτηση δείχνει την ελάχιστη τιμή. Σου δείχνει πόσο κοστίζει το πιο φθηνό προϊόν στο πλάνο εξόδων σου.

 δ. Ποια είναι η υψηλότερη ή η μέγιστη τιμή;

![](_page_47_Picture_6.jpeg)

Αυτή η συνάρτηση δείχνει τη μέγιστη τιμή. Σου δείχνει πόσο κοστίζει το πιο ακριβό προϊόν στο πλάνο εξόδων σου.

ε. Ποιο είναι το συνολικό κόστος
 όλων των προϊόντων;

![](_page_47_Picture_9.jpeg)

Η SUM χρησιμοποιείται για πρόσθεση. Αυτή η συνάρτηση αθροίζει ή προσθέτει τιμές μαζί. Σου δείχνει πόσο θα κοστίσουν συνολικά όλα τα προϊόντα στο πλάνο εξόδων σου.

#### Σύγκρινε τον Προϋπολογισμό με το Πλάνο Εξόδων σου

- 5. α. Παρατήρησε το φύλλο Πλάνο. Διάλεξε την κατηγορία με τα ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ αντικείμενα.
  - β. Παρατήρησε το φύλλο Προϋπολογισμός. Πόσα χρήματα διέθεσες σε αυτή την κατηγορία;
  - γ. Παρατήρησε το φύλλο Πλάνο. Επίλεξε τα κελιά στη στήλη Σύνολο για την κατηγορία.
  - δ. Συμπλήρωσε τον πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	AVERAGE	COUNT	MIN	МАХ	SUM

ε. Σύγκρινε το ποσό που υπολόγισες (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) με το συνολικό κόστος των προϊόντων της κατηγορίας (SUM).

![](_page_47_Picture_18.jpeg)

![](_page_48_Picture_0.jpeg)

### TECHNOKids

Φιλτράρισμα και ταξινόμηση δεδομένων

Μπορείς να αλλάξεις τον τρόπο που βλέπεις τα δεδομένα σε ένα φύλλο εργασίας.

![](_page_48_Figure_4.jpeg)

Φίλτραρε και ταξινόμησε τις πληροφορίες για να απαντήσεις στις ερωτήσεις σχετικά με το πλάνο εξόδων.

**3**η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

Ένα φίλτρο εμφανίζει δεδομένα που ταιριάζουν σε συγκεκριμένα κριτήρια. Έτσι, μπορείς να αποκρύψεις πληροφορίες προσωρινά, ώστε να εστιάσεις σε μια μικρή ομάδα δεδομένων. Το Excel έχει ένα βασικό φίλτρο και ένα φίλτρο προβολής, που επιτρέπει σε κάποιον να αποθηκεύσει τα κριτήρια για να τα χρησιμοποιήσει αργότερα.

Μπορείς να χρησιμοποιήσεις το Φίλτρο και Ταξινόμηση για να:

- Ταξινομήσεις δεδομένα αλφαβητικά, αριθμητικά ή χρονολογικά
- 🖆 βρεις άδεια κελιά
- 😫 αναζητήσεις κείμενο
- εμφανίσεις δεδομένα πριν, μετά ή σε μία συγκεκριμένη ημερομηνία
- εμφανίσεις δεδομένα που είναι μεγαλύτερα από, μικρότερα από ή ισοδύναμα μιας συγκεκριμένης τιμής

#### Άνοιξε το βιβλίο εργασίας Προϋπολογισμός στο Excel

#### Αντίγραψε ένα φύλλο εργασίας

1.	Δη	Δημιούργησε ένα αντίγραφο του φύλλου Πλάνο.					
	a.	Κάνε δεξί κλικ στην καρτέλα φύλλου Πλάνο.					
	β.	Επίλεξε Μετακίνηση ή Αντιγραφή.					
	γ.	Κάνε κλικ στη Δημιουργία αντιγράφου. Κάνε κλικ ΟΚ.					
	δ.	Κάνε δεξί κλικ στην καρτέλα του νέου φύλλου. Επίλεξε Μετονομασία. Πληκτρολόγησε <b>Φίλτρο</b> . Πάτησε ENTER.					

![](_page_48_Picture_16.jpeg)

![](_page_48_Picture_17.jpeg)

![](_page_49_Picture_0.jpeg)

#### Μορφοποίησε τον πίνακα Πλάνο Εξόδων σαν πίνακα

- Πρέπει να πεις στο πρόγραμμα υπολογιστικών φύλλων ότι αυτά τα δεδομένα είναι πίνακας.
  - α. Επίλεξε τον πίνακα του πλάνου εξόδου. ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ
     ΚΕΦΑΛΙΔΕΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ! Για παράδειγμα, A4:G15.
  - β. Κάνε κλικ Μορφοποίηση ως πίνακα 🐺 στην καρτέλα Κεντρική και διάλεξε ένα στυλ πίνακα.
  - Από το πλαίσιο διαλόγου Μορφοποίηση ως πίνακα, επίλεξε Ο πίνακάς μου περιέχει κεφαλίδες. Κάνε κλικ στο ΟΚ.

#### Ταξινόμησε τα δεδομένα αλφαβητικά και αριθμητικά

- Θέλεις τα ψώνια σου να είναι οργανωμένα. Ταξινόμησε τα ονόματα των καταστημάτων. Αυτό θα ομαδοποιήσει τα αντικείμενα που χρειάζεσαι να αγοράσεις από το ίδιο κατάστημα, ώστε να δημιουργήσεις μία λίστα.
  - α. Κάνε κλικ στο βέλος της κεφαλίδας Κατάστημα.
  - β. Επίλεξε Ταξινόμηση από το Α προς το Ω. 🥹

Τι συμβαίνει στα καταστήματα του πίνακα εξόδων;

- 4. Μπορείς να ταξινομήσεις τις τιμές αριθμητικά. Ρίξε μια ματιά στα προϊόντα που κοστίζουν περισσότερα χρήματα.
  - a. Κάνε κλικ στο βέλος της κεφαλίδας Κόστος.
  - β. Επίλεξε Ταξινόμηση από το μεγαλύτερο στο μικρότερο. 🗸

Ποιο προϊόν κοστίζει τα περισσότερα χρήματα;

#### Φίλτρο με βάση το κριτήριο

- 5. Μπορείς να εμφανίσεις δεδομένα που συμφωνούν με κριτήρια, όπως ημερομηνίες, λέξεις ή αριθμούς.
  - α. Κάνε κλικ στο βέλος της κεφαλίδας Σύνολο.
  - β. Κράτησε τον κέρσορα πάνω από τα Φίλτρα Αριθμών για να δεις τη λίστα με τα κριτήρια.

![](_page_49_Picture_19.jpeg)

![](_page_50_Picture_0.jpeg)

Κατάγραψε τρία κριτήρια που θέλεις να χρησιμοποιήσεις στα δεδομένα σου:

![](_page_50_Figure_2.jpeg)

- 6. Μπορείς να χρησιμοποιήσεις ένα φίλτρο για να κρύψεις τις λεπτομέρειες που δεν σε ενδιαφέρουν. Αυτό σε βοηθά να εστιάσεις σε μία μικρή ομάδα δεδομένων.
  - α. Κάνε κλικ στο βέλος της κεφαλίδας Σύνολο. Επίλεξε Φίλτρα αριθμών
     και διάλεξε Μεγαλύτερο από.
  - β. Όρισε την τιμή σε 60. Κάνε κλικ στο ΟΚ.

<mark>Τι συμβαίνει στο βέλος του φίλτρου στη στήλη</mark> Σύνολο;

Πόσα προϊόντα κοστίζουν περισσότερο από 60€;

- Ένα φίλτρο κρύβει δεδομένα προσωρινά. Αν αφαιρέσεις το κριτήριο, θα εμφανίσεις όλα τα δεδομένα.
  - Για να αφαιρέσεις το φίλτρο, κάνε κλικ στο σύμβολο του φίλτρου **τ** στην κεφαλίδα Σύνολο.
  - β. Κάνε κλικ Καθαρισμός Φίλτρου από "Σύνολο". 💺

Τι συμβαίνει στο βέλος του φίλτρου στη στήλη Σύνολο;

#### Φίλτρο με βάση την τιμή

- Μπορείς να φιλτράρεις δεδομένα για να εμφανίσεις μόνο μία συγκεκριμένη ομάδα ή τιμή.
  - α. Κάνε κλικ στο βέλος της κεφαλίδας Κατηγορία.
  - β. Στην Αναζήτηση, καθάρισε τα επιλεγμένα (Επιλογή όλων,) για να αφαιρέσεις όλα τα κριτήρια.
  - γ. Από τη λίστα επίλεξε μόνο ΜΙΑ κατηγορία. Κάνε κλικ στο ΟΚ.

![](_page_50_Picture_17.jpeg)

![](_page_50_Picture_18.jpeg)

![](_page_51_Picture_0.jpeg)

Ποιες πληροφορίες είναι κρυμμένες;

#### Ταξινόμηση και Φιλτράρισμα

- 9. Μπορείς να φιλτράρεις μία στήλη δεδομένων και να ταξινομήσεις μία άλλη στήλη. Για παράδειγμα, μπορείς να φιλτράρεις για να δεις μόνο μία συγκεκριμένη Κατηγορία και μετά να ταξινομήσεις με βάση το Κατάστημα. Δοκίμασέ το!
  - α. Κράτησε τα δεδομένα στην Κατηγορία φιλτραρισμένα.
  - β. Κάνε κλικ στο βέλος Κατάστημα. Κάνε κλικ στην Ταξινόμηση από το Α ως το Ω. <sup>2</sup>↓

#### Κατάργησε ένα φίλτρο

10. Μην ανησυχείς! Όλα τα δεδομένα υπάρχουν ακόμα στον πίνακα.

Για να αφαιρέσεις το φίλτρο, κάνε κλικ στο φίλτρο Κατηγορία και επίλεξε Απαλοιφή φίλτρου από "Κατηγορία". 🕏

 Αν είχες 1000 προϊόντα στον πίνακα εξόδων πώς θα σε βοηθούσε η χρήση του φίλτρου;

![](_page_51_Figure_10.jpeg)

**4**η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

Σύγκριση των Κατηγοριών του Πίνακα και του Γραφήματος

![](_page_52_Figure_2.jpeg)

Θα γράψεις τύπους που θα χρησιμοποιούν πληροφορίες από άλλο φύλλο και θα ΑΘΡΟΙΖΟΝΤΑΙ μόνο ΑΝ συμφωνούν τα κριτήρια.

**ECHNOKids**<sup>®</sup>

- 1. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας στο Excel.
- 2. Δημιούργησε μία νέα καρτέλα φύλλου. 🕀 Μετονόμασέ τη σε Κατηγορία.
- 3. Στο κελί **Α1**, πρόσθεσε τον τίτλο Σύγκριση Κατηγορίας. Μορφοποίησε το κείμενο. Calibri II **Β***Ι* <u>U</u> <u>Α</u>
- Πρόσθεσε κεφαλίδες στον πίνακα και μορφοποίησε την εμφάνισή τους.
   Β Ι Δ Ξ Ξ Ξ
- Χρειάζεται να προσθέσεις πληροφορίες στον πίνακα του φύλλου Προϋπολογισμός. Χρησιμοποίησε έναν τύπο για να εμφανίσεις δεδομένα σε ένα κελί σε άλλο φύλλο εργασίας:

![](_page_52_Figure_9.jpeg)

- α. Παρατήρησε τον πίνακα του φύλλου Προϋπολογισμός. Το κελί με το όνομα της πρώτης κατηγορίας είναι **Α4**.
- β. Πήγαινε στο φύλλο Κατηγορία.
- γ. Στο Α4 πληκτρολόγησε ='Προϋπολογισμός'!Α4. Πάτησε ΕΝΤΕR. Οι πληροφορίες θα εμφανίζονται στο φύλλο.
- δ. Επίλεξε το κελί Α4. Σύρε τη λαβή της Αυτόματης Συμπλήρωσης ΚΑΤΩ για να αντιγράψεις τον τύπο. Αυτό θα εμφανίσει τα ονόματα των κατηγοριών του φύλλου Προϋπολογισμός στο φύλλο Κατηγορία.
- ε. Επίλεξε το κελί Α4. Σύρε τη λαβή της Αυτόματης Συμπλήρωσης
   ΔΙΠΛΑ για να αντιγράψεις τον τύπο στο κελί Β4.
- στ. Επίλεξε το κελί **Β4**. Από την καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στη Μορφή αριθμού και επίλεξε Νομισματική. 🕾

![](_page_52_Figure_16.jpeg)

![](_page_52_Figure_17.jpeg)

![](_page_52_Figure_18.jpeg)

![](_page_53_Picture_0.jpeg)

- ζ. Επίλεξε το κελί **Β4**. Σύρε τη λαβή της Αυτόματης Συμπλήρωσης ΚΑΤΩ για να αντιγράψεις τον τύπο.
- η. Αυτό θα εμφανίσει την προϋπολογισμένη αξία του φύλλου
   Προϋπολογισμός στο φύλλο Κατηγορία.
- θ. Κάνε κλικ σε οποιοδήποτε κελί και κοίταξε στη γραμμή τύπων για να εμφανιστεί ο τύπος.

	A	В	С
1	Σύγκριση Κατηγοριών		
2			
3	Κατηγορία	Προϋπολογισμός	Πλάνο Εξόδων
4	Οικονομίες	40,00€	
5	Δωρεά	40,00€	
6	Φαγητό	50,00€	
7	Διασκἑδαση	100,00€	
8	Ρούχα	270,00€	
9	Ηλεκτρονικά	270,00€	

Για να δεις όλους τους τύπους, κάνε κλικ **CTRL** + ` στο πληκτρολόγιο. ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Το σύμβολο ` βρίσκεται πίσω από τον Αριθμό 1.

6. Θα συγκρίνεις κάθε κατηγορία στο πλάνο εξόδων. Χρειάζεσαι τύπους που θα υπολογίζουν τα δεδομένα στο φύλλο Πλάνο. Οι τύποι θα ΑΘΡΟΙΖΟΥΝ τιμές στη στήλη Σύνολο ΑΝ το όνομα της κατηγορίας συμφωνεί με μία συγκεκριμένη λέξη. Ο τύπος θα μοιάζει ως εξής:

![](_page_53_Figure_7.jpeg)

![](_page_53_Figure_8.jpeg)

![](_page_53_Figure_9.jpeg)

![](_page_53_Figure_10.jpeg)

![](_page_54_Picture_0.jpeg)

![](_page_54_Picture_1.jpeg)

Σε ποια περιοχή κελιών είναι η Κατηγορία;

Ποια είναι η περιοχή κελιών για το Σύνολο;

β. Παρατήρησε το φύλλο Κατηγορία.

Ποιο είναι το πρώτο όνομα κατηγορίας στον πίνακα Σύγκρισης;

![](_page_54_Picture_6.jpeg)

A5:

F5:

**4**η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

- γ. Στο κελί C4 πληκτρολόγησε =SUMIF(Πλάνο!A5:A\_\_, "όνομακατηγορίας", Πλάνο!F5:F\_\_) Πάτησε ENTER.
- δ. Πρέπει να αντιγράψεις τον τύπο, αλλά να κρατήσεις τις αναφορές κελιών ίδιες. Πρόσθεσε ένα € μπροστά από τον αριθμό του κελιού για να το σταματήσεις αν αλλάζει, όταν χρησιμοποιείς την Αυτόματη Συμπλήρωση. Για παράδειγμα:

=SUMIF(Πλάνο!A€5:A€16, "όνομακατηγορίας", Πλάνο!F€5:F€16)

- ε. Επίλεξε **C4**. Σύρε τη λαβή της Αυτόματης Συμπλήρωσης ΚΑΤΩ για να αντιγράψεις τον τύπο.
- στ. Επεξεργάσου τον τύπο σε κάθε κελί, για να διορθώσεις τα ονόματα των κατηγοριών.
  - ζ. Επίλεξε τα δεδομένα στη στήλη Πλάνο Εξόδων. Μορφοποίησε τα δεδομένα σαν νομισματική.
- 7. Φτιάξε ένα διάγραμμα σύγκρισης:
  - Επίλεξε όλα τα κελιά στον πίνακα Κατηγορία. Από το μενού Εισαγωγή, Κάνε κλικ στη Στήλη.
  - β. Επίλεξε Ομαδοποιημένη Στήλη. 🖬
  - γ. Τοποθέτησε το διάγραμμα στο φύλλο εργασίας.
  - δ. Μορφοποίησε το διάγραμμα.
- 8. Κάνε αποθήκευση και έξοδο από το Excel.

![](_page_54_Figure_19.jpeg)

![](_page_54_Picture_20.jpeg)

Σε τι διαφέρει το Πλάνο Εξόδων από τον Προϋπολογισμό;

![](_page_55_Picture_0.jpeg)

3. Τι είναι τόκος; Τόκος είναι μία τιμή που εφαρμόζεται στα χρήματα. Όταν δανείζεσαι χρήματα, ο τόκος είναι ένας φόρος που τον χρεώνει ο δανειστής. Όσο πιο μεγάλος ο τόκος, τόσο περισσότερο κοστίζει να δανειστείς χρήματα. Ο τόκος συνήθως είναι ένα ποσοστό που χρεώνεται κάθε χρόνο. Για να υπολογίσεις τον τόκο που χρεώνεται, διαιρείς τον τόκο σε 12, γιατί ο χρόνος έχει 12 μήνες.

Δημιούργησε έναν πίνακα αποπληρωμής, για να υπολογίσεις πόσο θα χρειαστείς για να ξεπληρώσεις τα 750€.

![](_page_55_Figure_3.jpeg)

![](_page_55_Picture_4.jpeg)

![](_page_55_Figure_5.jpeg)

![](_page_56_Picture_0.jpeg)

- a. Άνοιξε το βιβλίο εργασίας στο Excel. Φτιάξε μία νέα καρτέλα φύλλου. Μετονόμασέ τη σε Τόκος.
- β. Στο κελί **Α1**, πληκτρολόγησε **Κατανόηση Χρέους**.
- γ. Πρόσθεσε τις κεφαλίδες του πίνακα και τα δεδομένα. Κάνε το να φαίνεται τέλειο.

TYMBOYAH.	Για να δημιουργήσεις 10% πληκτρολόγησε <b>0.1</b> και από την
	καρτέλα Κεντρική, κάνε κλικ στο Στυλ Ποσοστού. %

	A	В	С	D	E
1	Κατανόηση Χρέους			7506	1.007
2				στηκες / 50€, με νοανγες 100€ κάθ	
3	Δανεισμένο Ποσό	750,00€	πόσους μ	μήνες θα χρειαζ	όσουν για
4	Τόκος	10%	να τα ξεπ	ληρώσεις; Ανακ	κάλυψἑ το!
5	Καθορισμένη Μηνιαία Πληρωμή	100,00€			
6					
7	Αριθμός Μηνών	Δόση	Τόκος που πληρώθηκε	Βασική πληρωμή	Υπόλοιπο
	0				

δ. Πρόσθεσε τους τύπους:

	A		В		С		D E		E
1	Ka	τανόησ	η Χρέους						
2									
3	Δανεισμένο Γ	Ιοσό	750,00€						
4	Τόκος		10%						
5	Καθορισμἑνη Μηνιαία Πληρ	οωμή	100,00€				Εμφανίζει το ποσό σ	Εμφανίζει το δανεισμένο – ποσό στο Β3.	
6									
7	Αριθμός Μι	Ϳνών	Δόση	T	όκος που πληρώθ	ηκ	ε Βασική πληρω	Βασική πληρωμή Υπόλοιπο	
8	0						=B3		=B3
9	=A8+1		=B5		= <b>B4</b> /12* <b>E8</b>	=B9-C9 =E8-D		=E8-D9	
Y TC TC	′πολογίζει ον αριθμό ων μηνών.	Εμφ τ πλr στο	ανίζει το τοσό ηρωμής ο κελί Β5.		Υπολογίζει το ποσοστό του μηνιαίου τόκου.		Υπολογίζει τα χρήματα που πληρώθηκαν, μόλις αφαιρεθεί ο τόκος.	Υπολογίζει το υπόλοιπο ποι εξακολουθεί να οφείλεται μετά την πληρωμή και τον τόκο.	
	51				A		×		

E^M

S

Т Project-Based Activities

![](_page_57_Picture_0.jpeg)

ε. Κάνε έναν τύπο απόλυτη αναφορά. Όταν χρησιμοποιείς τη λαβή Αυτόματης Συμπλήρωσης για να αντιγράψεις τύπους σε άλλα κελιά, το πρόγραμμα προσαρμόζει αυτόματα τις αναφορές κελιών. Μερικές φορές χρειάζεσαι την αναφορά κελιού για να διατηρήσεις την ίδια ή την απόλυτη αναφορά. Για να το κάνεις αυτό χρειάζεσαι το σύμβολο \$.

	А	В	С	D	E
1	Κατανόηση Χρέους				
2					
3	Δανεισμένο Ποσό	750,00€			
4	Τόκος	10%			
5	Καθορισμἑνη Μηνιαία Πληρωμή	100,00€			
6					
7	Αριθμός Μηνών	Δόση	Τὀκος που πληρώθηκε	Βασική πληρωμή	Υπόλοιπο
8	0				750,00€
9	1	=\$B\$5	<b>=\$B\$4</b> /12*E8	93,75€	656,25€
	T		┓┌──┦───		

Το ποσό πληρωμής είναι καθορισμένο και είναι στο κελί Β5. Ο τόκος είναι καθορισμένος και βρίσκεται στο κελί B4.

- στ. Επίλεξε Α9:Ε9. Σύρε τη λαβή Αυτόματης Συμπλήρωσης ΚΑΤΩ, μέχρι να συναντήσεις μία αρνητική τιμή στη στήλη Ε. Αυτό σημαίνει ότι ξεμπέρδεψες με τις δόσεις πληρωμής!
- ζ. Άλλαξε τις τιμές. Αύξησε το Δανεισμένο Ποσό B3, τον Τόκο B4 ή την Καθορισμένη Μηνιαία Πληρωμή B5. Πώς επηρεάζει το διάστημα χρόνου που χρειάζεσαι για να ξεπληρώσεις το ποσό που δανείστηκες; Πώς επηρεάζει τον τόκο;

![](_page_57_Picture_7.jpeg)

![](_page_58_Picture_0.jpeg)

### 

#### Ευαισθητοποίηση των καταναλωτών

Σκέψου πέρα από την τιμή! Τα πράγματα που αγοράζεις έχουν αντίκτυπο στους ανθρώπους και στο περιβάλλον.

Είναι καλή ιδέα να αγοράζεις προϊόντα από εταιρείες που δεν ενδιαφέρονται απλά να βγάλουν χρήματα. Μπορείς να υποστηρίξεις επιχειρήσεις που λειτουργούν υπεύθυνα και δεοντολογικά. Που στηρίζουν, δηλαδή, τους εργαζομένους τους, προστατεύουν το περιβάλλον, βοηθούν κοινότητες ή κάνουν τον κόσμο καλύτερο.

Διάλεξε ένα προϊόν από το πλάνο εξόδων σου που θέλεις να αγοράσεις. Επισκέψου την ιστοσελίδα της εταιρείας που κατασκευάζει ή πουλάει το προϊόν. Ψάξε για συνδέσμους που μιλούν για την εταιρική υπευθυνότητα, τη βιωσιμότητα ή τη συμμετοχή σε κάποια κοινότητα. Αν δεν μπορείς να βρεις τίποτα στην ιστοσελίδα τους, ίσως αυτά τα θέματα να μην είναι σημαντικά για την εταιρεία.

![](_page_58_Picture_6.jpeg)

**6**η Επιπρόσθετη Δραστηριότητα

#### Συμβουλές Έρευνας:

- 🔁 Κοίταξε στο κάτω μέρος της Κεντρικής Σελίδας της εταιρείας.
- 🔁 Ανάτρεξε στον Χάρτη του ιστότοπου.
- Ψάξε για λέξεις-κλειδιά: Σχετικά, Εταιρεία, Περιβάλλον, Βιωσιμότητα ή Κοινότητα.

Εταιρεία		
Όνομα προϊόντος		
2 53	S E M Project-Based Activities	

![](_page_59_Picture_0.jpeg)

Σημείωσε ένα **x** σε κάθε πρόταση που έχει εφαρμογή στην εταιρεία:

- Εγκαταστάσεις ισχύος που χρησιμοποιούν ανανεώσιμη ή καθαρή ενέργεια.
- 🔲 Εξοικονόμηση πόρων, όπως νερό ή ισχύς.
- 🔲 Χρήση υλικών φιλικών προς το περιβάλλον.
- Μείωση αποβλήτων μέσα από πρόγραμμα ανακύκλωσης.
- Συσκευασία/αποστολή προϊόντων, ώστε να ελαχιστοποιούν το περιβαλλοντικό αντίκτυπο.
- Συνεργασία με προμηθευτές που είναι περιβαλλοντικά και κοινωνικά υπεύθυνοι.
- Μέριμνα για την υγεία και την ασφάλεια του εργαζομένου.
- Υποστήριξη παγκόσμιων ή κοινοτικών οργανώσεων.
- Χορηγία ή συμμετοχή σε εκδηλώσεις συγκέντρωσης χρημάτων ή σε φιλανθρωπικές εκδηλώσεις.
- Προώθηση του θεσμού της εκπαίδευσης μέσα από σεμινάρια, πρακτικές, υποτροφίες ή σχολικά προγράμματα.

Άθροισε τα **x**. Πρέπει άραγε να ξοδέψεις τα χρήματά σου σε αυτή την εταιρεία ή καλύτερα να ψωνίσεις από κάπου αλλού;

#### Αγόρασέ το τώρα! 7 ή παραπάνω χ

Η εταιρεία δεν νοιάζεται μόνο για τα κέρδη. Βοηθά τόσο τους ανθρώπους, όσο και το περιβάλλον. Εμπρός! Κάνε την αγορά σου.

#### Ψώνισε και από αλλού! 4-6 **x**

Η εταιρεία κάνει προσπάθειες να βοηθήσει τους ανθρώπους και το περιβάλλον. Ωστόσο, μπορεί και καλύτερα. Υπάρχει άλλη εταιρεία που θα μπορούσες να στηρίξεις, που να παράγει ή να πουλάει το προϊόν που θέλεις;

#### Κράτησε τα χρήματά σου! 3 ή λιγότερα χ

Η εταιρεία νοιάζεται μόνο για κέρδη. Οι άνθρωποι και το περιβάλλον είναι σε δεύτερη μοίρα. Μην ξοδεύεις τα χρήματά σου εκεί. Ψώνισε από κάπου αλλού!

![](_page_59_Figure_19.jpeg)

![](_page_59_Picture_20.jpeg)

![](_page_59_Picture_21.jpeg)

## Σημειώσεις:

![](_page_60_Picture_2.jpeg)

## Σημειώσεις:

![](_page_61_Picture_2.jpeg)

## Σημειώσεις:

![](_page_62_Picture_2.jpeg)